



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
УСТЬ--КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.10.2022 г. № 34-р

Об утверждении Положения о работе с персональными данными в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области

В соответствии с требованиями Трудового кодекса, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение о работе с персональными данными в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области (Приложение).

2. Ведущему специалисту Мамешиной С.Ю. ознакомить с настоящим распоряжением работников, муниципальных служащих Собрания депутатов и лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании депутатов.

3. Распоряжения Председателя Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа «О защите персональных данных и конфиденциальной информации» от 11.12.2009г. № 94-р, от 25.07.2014г. № 45-р «О внесении изменений в Распоряжение от 11.12.2009г. № 94-Р «О защите персональных данных и конфиденциальной информации», от 28.12.2015г. № 135-р «Об утверждении Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель

С.Н. Пульдяев

Приложение
к распоряжению
Председателя Собрания депутатов
Усть-Катавского городского округа
от 04.10.2022г. № 34-р

Положение о работе с персональными данными в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые Собранием депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области (далее – представительный орган МСУ) действия по сбору, учёту, обработке, накоплению, использованию, распространению и хранению персональных данных для следующих категорий (далее именуемые - Субъекты):

- 1) гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности;
- 2) гражданин, претендующий на должность муниципальной службы;
- 3) гражданин, претендующий на заключение трудового договора;
- 4) лицо, замещающее муниципальную должность;
- 5) муниципальный служащий представительного органа МСУ;
- 6) работник представительного органа МСУ;
- 7) гражданин, уволенный с муниципальной службы;
- 8) гражданин, обратившийся в представительный орган МСУ в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
- 9) гражданин, обратившийся по вопросам, связанным с инициативными проектами;
- 10) граждане, награждаемые Почётной грамотой Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа или Благодарственным письмом Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа, граждане, удостоенные звания «Почётный гражданин Усть-Катавского городского округа».

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ) и иными нормативно-правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных Субъектов от несанкционированного доступа и разглашения, а также неправомерного их использования и утраты. Персональные данные Субъектов являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к Субъекту персональных данных.

1.5. В состав обрабатываемых персональных данных Субъектов, указанных в подпунктах 1, 2, 4,5 пункта 1.1. Положения входит:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 4) биографические данные;
- 5) реквизиты (вид, серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность (копия паспорта)
- 6) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания;
- 7) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (копия СНИЛС);
- 8) идентификационный номер налогоплательщика (копия ИНН);
- 9) место работы, должность;
- 10) общий стаж работы, стаж работы в соответствующей отрасли;
- 11) сведения о трудовой деятельности, заслугах, наградах;
- 12) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 13) сведения о состоянии здоровья;
- 14) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 15) сведения об образовании (копии дипломов), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 16) сведения о несовершеннолетних детях (копия свидетельства о рождении)
- 17) семейное положение (копия свидетельства о заключении/расторжении брака);
- 18) информация о изменении фамилии, имени или отчества;
- 19) сведения о близких родственниках (отец, мать, дети, братья, сестры), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- 20) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 21) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 22) информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 23) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 24) сведения об адресах сайтов или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 25) реквизиты лицевого счета;
- 26) контактный номер телефона;

27) адрес электронной почты.

1.6. В состав обрабатываемых персональных данных Субъектов, указанных в подпунктах 3,6 пункта 1.1. Положения входит:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 4) биографические данные;
- 5) реквизиты (вид, серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность;
- 6) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания;
- 7) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) место работы, должность;
- 10) общий стаж работы, стаж работы в соответствующей отрасли;
- 11) сведения о трудовой деятельности, заслугах, наградах;
- 12) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 13) сведения о состоянии здоровья;
- 14) сведения об образовании (копии дипломов);
- 15) сведения о несовершеннолетних детях (копия свидетельства о рождении);
- 16) реквизиты лицевого счета;
- 17) контактный номер телефона.

1.7. В состав обрабатываемых персональных данных Субъекта, указанного в подпункте 7 пункта 1.1. Положения входит:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения (день, месяц, год);
- 3) реквизиты (вид, серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность;
- 4) должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, за период прохождения муниципальной службы);
- 5) сведения о месте работы, должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);
- 6) дата и номер гражданско-правового договора, в случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор;
- 7) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));
- 8) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

1.8. В состав обрабатываемых персональных данных Субъекта, указанного в подпункте 8 пункта 1.1. Положения входит:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания;
- 3) контактный номер телефона;
- 4) адрес электронной почты (при наличии).

1.9. В состав обрабатываемых персональных данных Субъекта, указанного в подпункте 9 пункта 1.1. Положения входит:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания;
- 3) контактный номер телефона;
- 4) адрес электронной почты (при наличии).
- 5) реквизиты (вид, серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность;

1.10. В состав обрабатываемых персональных данных Субъекта, указанного в подпункте 10 пункта 1.1. Положения входит:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) реквизиты (вид, серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания;
- 5) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика.

1.11. Документами, которые содержат персональные данные Субъектов, являются:

- 1) комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении, комплекты документов, сопровождающих процесс избрания на должность;
- 2) комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- 3) подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- 4) личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности Субъектов;
- 5) дела, содержащие материалы аттестаций;
- 6) дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- 7) справочно-информационный банк данных по Субъектам (картотеки, журналы);
- 8) представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении Субъектов, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, отчеты, направляемые в государственные контролирующие органы.

1.12. Требовать от Субъекта представления персональных данных, которые не характеризуют Субъект как сторону взаимоотношений с представительным органом МСУ, не допускается.

1.13. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются распоряжением председателя Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа. Работники и лица, замещающие муниципальные должности должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Получение и обработка персональных данных

2.1. Персональные данные Субъекта предоставляются в представительный орган МСУ непосредственно Субъектом персональных данных.

Представительный орган МСУ вправе получать персональные данные Субъекта от третьих лиц только при наличии письменного согласия Субъекта или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. Субъект информируется о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

2.3. Требовать от Субъекта представления персональных данных, которые не характеризуют Субъект как сторону взаимоотношений с представительным органом МСУ не допускается.

2.4. Обработка персональных данных в представительном органе МСУ включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих представительного органа МСУ и членов их семей, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и членов их семей, лиц, уволенных с муниципальной службы, а также лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе МСУ, осуществляются путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые ответственному должностному лицу по кадровым вопросам, с учетом исключений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

6) внесения персональных данных в электронные справочно-информационные базы данных, применяемые представительным органом МСУ.

2.6. При сборе персональных данных ответственное лицо, осуществляющее сбор (получение) персональных данных от Субъектов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 1.1. Положения обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные. Разъяснение оформляется по форме Приложения № 1 к Положению.

2.7. Субъект представляет в представительный орган МСУ достоверные сведения о себе. Должностные лица представительного органа МСУ, имеющие допуск к работе с персональными данными, проверяют достоверность сведений, сверяя данные, представленные Субъектом, с имеющимися у Субъекта документами.

2.8. При изменении персональных данных работник, муниципальный служащий и лицо, замещающее муниципальную должность письменно уведомляют представительный орган МСУ о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2.9. По мере необходимости представительный орган МСУ истребует у работника, муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность дополнительные сведения. Указанные лица представляют требуемые сведения и в случае необходимости предъявляют документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.10. Субъекты, указанные в подпунктах 1,2,4,5 пункта 1.1 Положения представляют согласие на обработку своих персональных данных по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

2.11. Субъекты, указанные в подпунктах 3,6 пункта 1.1 Положения представляют согласие на обработку своих персональных данных по форме Приложения № 3 к настоящему Положению.

2.12. Субъекты, указанные в подпункте 7 пункта 1.1 Положения представляют согласие на обработку своих персональных данных по форме Приложения № 4 к настоящему Положению.

2.13. Субъекты, указанные в подпункте 8 пункта 1.1 Положения представляют согласие на обработку своих персональных данных по форме Приложения № 5 к настоящему Положению.

2.14. Субъекты, указанные в подпункте 9 пункта 1.1 Положения представляют согласие на обработку своих персональных данных по форме Приложения № 6 к настоящему Положению.

2.15. Субъекты, указанные в подпункте 10 пункта 1.1 Положения представляют согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с решениями Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 23.09.2016г. № 144 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа и Благодарственном письме Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа» (с изменениями и дополнениями) и от 07.09.2007г. № 109 Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Катавского городского округа» (с изменениями и дополнениями).

2.16. Согласие Субъекта представительный орган МСУ получает, если закон не предоставляет права обрабатывать персональные данные без согласия Субъекта.

2.17. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных

представительный орган МСУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ.

3. Порядок обработки персональных данных в электронных информационных системах и базах данных

3.1. Должностным лицом представительного органа МСУ, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в электронных информационных системах и базах данных представительного органа, является ведущий специалист, ответственный за ведение бухгалтерского учёта в представительном органе МСУ. Указанному лицу предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей электронной информационной системе, базе данных.

3.2 Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в электронным информационных системах и базах данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

3.4. Принятие мер по обеспечению безопасности в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, в том числе:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в электронных информационных системах и базах данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в электронных информационных системах и базах данных;

- применение прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации (в соответствии с приказом ФТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»);

- выполнение для обеспечения установленного уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах, а также иные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные частью 2 статьи 19 Закона № 152-ФЗ осуществляется администрацией Усть-Катавского городского округа, которая обеспечивает техническое и программное обслуживание информационно-вычислительной техники представительного органа МСУ в соответствии с решением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 27.05.2020г. № 54 «Об утверждении Положения об аппарате Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа».

4. Работа с обезличенными данными

4.1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных.

4.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

4.4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

4.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5. Использование персональных данных

5.1. Персональные данные Субъектов используются для целей, связанных с выполнением полномочий представительного органа МСУ.

5.2. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъектов, представительный орган МСУ не имеет права основываться на персональных данных Субъектов, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления.

5.3 Представительный орган МСУ также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы Субъекта, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных Субъекта невозможно достоверно установить какой-либо факт, представительный орган МСУ предлагает Субъекту представить письменные разъяснения.

6. Передача и распространение персональных данных

6.1. При передаче представительным органом МСУ персональных данных Субъекта, указанный Субъект должен дать на это согласие в письменной или электронной форме.

Если Субъект оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

6.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 7 к настоящему Положению).

6.3. Представительный орган МСУ обязан обеспечить Субъекту возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных. Отказ представительного органа в установлении Субъектом данных запретов и условий не допускается.

6.4. Представительный орган МСУ не вправе предоставлять персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, по запросу государственных органов, а также в случаях, установленных законодательством.

6.5. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным Субъекта, представительный орган МСУ обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации.

6.6. Молчание или бездействие Субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.7. В случае если из предоставленного Субъектом согласия на распространение персональных данных не следует, что они согласились с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются представительным органом МСУ без права распространения.

6.8. В случае если из предоставленного Субъектом согласия на передачу персональных данных не следует, что он не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, представительный орган МСУ обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

6.9. В согласии на распространение персональных данных Субъект вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

6.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих представительного органа МСУ и членов их семей, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и членов их семей, а также лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан, обратившихся в представительный орган МСУ лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона,

адрес электронной почты или почтовый адрес), а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

6.13. Действие согласия на распространение персональных данных прекращается с момента поступления в представительный орган МСУ требования, указанного в пункте 6.12 настоящего Положения.

6.14. Субъект вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд.

7. Хранение персональных данных

7.1. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным Субъектов обеспечивают защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

7.2. Личные дела работников, муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, личные карточки, а также копии документов хранятся в бумажном виде в папках и находятся в специально отведенных металлических шкафах и сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.3. Обработка персональных данных муниципальных служащих и членов их семей, лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей, осуществляется в течение всего периода прохождения муниципальной службы, замещения должности в представительном органе МСУ.

7.4. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные муниципальных служащих и членов их семей, лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, устанавливаются в соответствии с частью 7 статьи 5 Федерального закона «О персональных данных».

7.5. Срок хранения персональных данных Субъектов, указанных в подпунктах 7, 8, 9,10 пункта 1.1. Положения устанавливаются в соответствии с частью 7 статьи 5 Федерального закона «О персональных данных».

7.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет председатель представительного органа МСУ.

7.7. Персональные данные Субъектов могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети, электронных справочно-информационных базах данных, применяемых представительным органом МСУ. Срок хранения таких персональных данных должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7.8. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные Субъектов, обеспечивается Отделом информационных технологий администрации Усть-Катавского городского округа. Пароли устанавливаются Отделом информационных технологий администрации Усть-Катавского городского округа и

сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Субъектов.

7.9. Изменение паролей производится Отделом информационных технологий администрации Усть-Катавского городского округа по мере необходимости.

7.10. Допуск к персональным данным Субъекта осуществляется в соответствии с Регламентом допуска к обработке персональных данных, утверждаемым распоряжением председателя представительного органа МСУ.

7.11. Копировать и делать выписки из персональных данных Субъекта разрешается исключительно в служебных целях.

7.12. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным Субъектов обязаны не разглашать сведения о персональных данных Субъекта, которые стали им известны в ходе выполнения своих полномочий и должностных обязанностей.

8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

8.1. Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

8.2. Документы, подлежащие длительному хранению, передаются в архивный отдел администрации Усть-Катавского городского округа по истечении номенклатурного срока хранения.

8.3. Персональные данные Субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.4 Лицом, ответственным за делопроизводство, документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.5. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, рассматриваются на заседании комиссии, состав которой утверждается распоряжением председателя представительного органа МСУ.

По итогам заседания комиссии составляется акт об уничтожении документов, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии. Документы, отобранные к уничтожению, подлежат утилизации с помощью уничтожителя бумаг.

8.6. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные Субъектов, оформляется на бланке представительного органа МСУ по установленной форме (Приложение № 8 к настоящему Положению).

В акте указываются:

- 1) дата, место и время уничтожения;
- 2) должности, фамилии, инициалы членов комиссии;
- 3) вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные работников;
- 4) основание для уничтожения;
- 5) способ уничтожения.

8.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.8. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. Гарантии конфиденциальности персональных данных

9.1. Информация, относящаяся к персональным данным Субъектов является служебной тайной и охраняется законом.

9.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Положению о работе с персональными
данными в Собрании депутатов
Усть-Катавского городского округа,
утверждённому распоряжением
Председателя Собрания депутатов
Усть-Катавского городского округа
от 04.10.2022г. № 34-Р

**Форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные
Собранию депутатов Усть-Катавского городского округа**

Мне, (фамилия, имя, отчество) _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа.

В соответствии со статьями 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающих на работу или работающий в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных сведений при обращении в Собрание депутатов в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», при обращении по вопросам, связанным с инициативными проектами, а также в связи с награждением Почётной грамотой Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа или Благодарственным письмом Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа, присвоением звания «Почётный гражданин Усть-Катавского городского округа».

(нужное отметить любым знаком)

(дата)

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение № 2
к Положению о работе с персональными
данными в Собрании депутатов
Усть-Катавского городского округа,
утверждённому распоряжением
Председателя Собрания депутатов
Усть-Катавского городского округа
от 04.10.2022г. № 34-Р

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**

(гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности / гражданина, претендующего на должность муниципальной службы/ лица, замещающего муниципальную должность/ муниципального служащего) - нужное подчеркнуть

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, документ, удостоверяющий личность (паспорт)
(число, месяц, год)

(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места регистрации _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

адрес фактического места проживания _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

гражданство _____, резидент _____, нерезидент _____,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____,

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); _____, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области, уполномоченным осуществлять обработку персональных данных в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области, расположенном по адресу: Челябинская область, город Усть-Катав, улица Ленина, д. 47А, (ИНН 7401009444, КПП 745701001):

на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 4) биографические данные;
- 5) реквизиты (вид, серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность (копия паспорта)
- 6) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания;
- 7) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (копия СНИЛС);
- 8) идентификационный номер налогоплательщика (копия ИНН);
- 9) место работы, должность;
- 10) общий стаж работы, стаж работы в соответствующей отрасли;
- 11) сведения о трудовой деятельности, заслугах, наградах;
- 12) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 13) сведения о состоянии здоровья;
- 14) сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 15) сведения об образовании (копии дипломов), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 16) сведения о несовершеннолетних детях (копия свидетельства о рождении)
- 17) семейное положение (копия свидетельства о заключении/расторжении брака);
- 18) информация о изменении фамилии, имени или отчества;
- 19) сведения о близких родственниках (отец, мать, дети, братья, сестры), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- 20) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 21) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 22) информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 23) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 24) сведения об адресах сайтов или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 25) реквизиты лицевого счета;
- 26) контактный номер телефона;
- 27) адрес электронной почты

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации

в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области законодательством Российской Федерации, в том числе:

решения вопросов по организации проверки достоверности предоставляемых мною персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, избрании (назначении) на муниципальную должность;

решения вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы, замещением муниципальной должности;

проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой и замещением муниципальной должности;

подготовки статистических (информационных) данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение (нужное отметить):

- всего срока работы в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области

- всего срока осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения правоотношений персональные данные хранятся в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области, функций, полномочий и обязанностей.

С Положением о работе с персональными данными в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа» ознакомлен.

Дата начала обработки персональных данных: «_____» _____ 20__ г.

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о работе с персональными
данными в Собрании депутатов
Усть-Катавского городского округа,
утверждённому распоряжением
Председателя Собрания депутатов
Усть-Катавского городского округа
от 04.10.2022г. № 34-Р

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**

(гражданина, претендующего на заключение трудового договора, работника)
нужное подчеркнуть

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, документ, удостоверяющий личность (паспорт)
(число, месяц, год)

(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места регистрации _____,
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

адрес фактического места проживания _____,
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

гражданство _____, резидент _____, нерезидент _____,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____,
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
(СНИЛС); _____, в порядке и на условиях, определенных
Федеральным законом «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем
интересе даю согласие должностным лицам Собрания депутатов Усть-Катавского
городского округа Челябинской области, уполномоченным осуществлять
обработку персональных данных в Собрании депутатов Усть-Катавского
городского округа Челябинской области, расположенном по адресу: Челябинская
область, город Усть-Катав, улица Ленина, д. 47А, (ИНН 7401009444, КПП
745701001):

на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)
следующих моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 4) биографические данные;
- 5) реквизиты (вид, серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность;
- 6) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания;
- 7) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) место работы, должность;
- 10) общий стаж работы, стаж работы в соответствующей отрасли;
- 11) сведения о трудовой деятельности, заслугах, наградах;
- 12) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 13) сведения о состоянии здоровья;
- 14) сведения об образовании (копии дипломов);
- 15) сведения о несовершеннолетних детях (копия свидетельства о рождении);
- 16) реквизиты лицевого счета;
- 17) контактный номер телефона.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области законодательством Российской Федерации, в том числе: подготовки статистических (информационных) данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных

законодательством Российской Федерации на Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области, функций, полномочий и обязанностей.

С Положением о работе с персональными данными в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа» ознакомлен.

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 20__ г.

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению о работе с персональными
данными в Собрании депутатов
Усть-Катавского городского округа,
утверждённому распоряжением
Председателя Собрания депутатов
Усть-Катавского городского округа
от 04.10.2022г. № 34-Р

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**
гражданина, уволенного с муниципальной службы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, документ, удостоверяющий личность (паспорт)
(число, месяц, год)

_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____,
адрес места регистрации _____,
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

_____,
района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

адрес фактического места проживания _____,
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

_____,
района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

гражданство _____, резидент _____, нерезидент _____,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____,
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
(СНИЛС); _____, в порядке и на условиях, определенных
Федеральным законом «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем
интересе даю согласие должностным лицам Собрания депутатов Усть-Катавского
городского округа Челябинской области, уполномоченным осуществлять
обработку персональных данных в Собрании депутатов Усть-Катавского
городского округа Челябинской области, расположенном по адресу: Челябинская
область, город Усть-Катав, улица Ленина, д. 47А, (ИНН 7401009444, КПП
745701001):

на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)
следующих моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения (день, месяц, год);

3) реквизиты (вид, серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность;

4) должность муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, за период прохождения муниципальной службы);

5) сведения о месте работы, должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

6) дата и номер гражданско-правового договора, в случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор;

7) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

8) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия не дольше, чем этого требуют цели их обработки, или в случае утраты необходимости в их достижении;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области, функций, полномочий и обязанностей.

С Положением о работе с персональными данными в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа» ознакомлен.

Дата начала обработки персональных данных: «_____» _____ 20__ г.

личная подпись

расшифровка подписи

к Положению о работе с персональными данными в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа, утверждённому распоряжением Председателя Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 04.10.2022г. № 34-Р

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**

гражданина, обратившегося в представительный орган МСУ в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
адрес места регистрации _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

_____,
района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

адрес фактического места проживания _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

_____,
района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

контактный телефон _____, электронная почта _____ в

порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области, уполномоченным осуществлять обработку персональных данных в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области, расположенном по адресу: Челябинская область, город Усть-Катав, улица Ленина, д. 47А, (ИНН 7401009444, КПП 745701001):

на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания;
- 3) контактный номер телефона;
- 4) адрес электронной почты (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства РФ в сфере обращений (заявлений) граждан и непосредственно связанных с ними отношений

для реализации полномочий, возложенных на Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия не дольше, чем этого требуют цели их обработки, или в случае утраты необходимости в их достижении;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области, функций, полномочий и обязанностей.

С Положением о работе с персональными данными в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа» ознакомлен.

Дата начала обработки персональных данных: «_____» _____ 20__ г.

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение № 6
к Положению о работе с персональными
данными в Собрании депутатов
Усть-Катавского городского округа,
утверждённому распоряжением
Председателя Собрания депутатов
Усть-Катавского городского округа
от 04.10.2022г. № 34-Р

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**

гражданина, обратившегося в представительный орган МСУ по вопросам связанным с
инициативными проектами

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, документ, удостоверяющий личность (паспорт)
(число, месяц, год)

(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места регистрации _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

адрес фактического места проживания _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

контактный телефон _____, электронная почта _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О персональных
данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным
лицам Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской
области, уполномоченным осуществлять обработку персональных данных в
Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области,
расположенном по адресу: Челябинская область, город Усть-Катав, улица
Ленина, д. 47А, (ИНН 7401009444, КПП 745701001):

на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)
следующих моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) реквизиты (вид, серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего
личность
- 3) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места проживания;
- 4) контактный номер телефона;
- 5) адрес электронной почты (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства РФ в сфере поддержки и участия в инициативном проекте «_____»

и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия не дольше, чем этого требуют цели их обработки, или в случае утраты необходимости в их достижении;
 - 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
 - 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 4) персональные данные подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
 - 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области, функций, полномочий и обязанностей.
- С Положением о работе с персональными данными в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа» ознакомлен.

Дата начала обработки персональных данных: «_____» _____ 20__ г.

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение № 7
к Положению о работе с персональными
данными в Собрании депутатов
Усть-Катавского городского округа,
утверждённому распоряжением
Председателя Собрания депутатов
Усть-Катавского городского округа
от 04.10.2022г. № 34-Р

Согласие

работника/муниципального служащего / лица, замещающего муниципальную должность
(нужное подчеркнуть)

на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения
Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
работающий(ая)/замещающий муниципальную должность в Собрании депутатов
(нужное подчеркнуть)

Усть-Катавского городского округа _____,
(должность)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие Собранию депутатов Усть-Катавского городского округа Челябинской области на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством передачи через программы для ЭВМ, предназначенную для формирования и представления отчетности, организации электронного документооборота, посредством которой будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц с персональными данными субъекта персональных данных, а также на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su, в целях:

- регулирования трудовых отношений/ осуществления деятельности депутата и

(нужное подчеркнуть)

иных непосредственно связанных с ними отношений;

- получения образования и продвижения по службе;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении работников, лиц, замещающих муниципальные должности и физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд

Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

- предоставления налоговых вычетов;

- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Год, месяц, дата и место рождения		
5	Паспортные данные		
6	Адрес		
7	Контактный телефон		
8	ИНН		
9	СНИЛС		
10	Образование		
11	Должность		
12	Трудовом и общем стаже		
13	Доходы (свои, супруга/супруги и несовершеннолетних детей)		
2. Специальные категории персональных данных			
14	Политические взгляды		
15	Сведения о судимости		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
Перечень персональных данных		

Согласие действует на период: трудовых отношений/осуществления полномочий депутата,

(нужное подчеркнуть)

либо до отзыва настоящего согласия.

С Положением о работе с персональными данными в Собрании депутатов Усть-Катавского городского округа» ознакомлен.

Примечание. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Положению о работе с персональными
данными в Собрании депутатов
Усть-Катавского городского округа,
утверждённому распоряжением
Председателя Собрания депутатов
Усть-Катавского городского округа
от 04.10.2022г. № 34-Р

«_____» _____ 20__ г.
время _____ ч. _____ мин.

г.Усть-Катав, ул. Ленина, 47А
кабинет № _____

Акт N__
уничтожения материальных носителей персональных данных

Цель заседания Комиссии: экспертизу материальных носителей персональных данных (документов) и массивов документов на предмет их уничтожения.

Состав Комиссии утверждён распоряжением _____

Председатель: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены: _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Принятое решение:

Исходя из проведенной _____
(Ф.И.О., должность)

экспертизы, в связи с достижением целей обработки персональных данных, уничтожить следующие материальные носители/массивы документов используя уничтожитель бумаг:

название носителя/массива документов, количество
основание для уничтожения: ч.7 ст. 5 Федерального закона от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Председатель: _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)