|  |
| --- |
|  ГЕРБ |
|  **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ****УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  |
|  |
|  456043, г. Усть-Катав, Ленина ул., д.47а тел. (351-67) 2-58-66 |
|   |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«30» декабря 2022 г. № 78-Р

 О внесении изменений

в распоряжение от 15.05.2018г. №17-Р

«Об утверждении Учетной политики

Контрольно-счетной комиссии Усть-Катавского

городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н, приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести в Учетную политику Контрольно-счетной комиссии Усть-Катавского городского округа, утвержденную распоряжением от 15.05.2018г. №17-Р (далее – Учетная политика) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 дополнить следующими абзацами:

«Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Предприятие». Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в Свод-СМАРТ».

Все электронные документы, пересылаемые по системам электронного документооборота, подписываются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП).»

1.2. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить следующими абзацами:

«Переход Учреждением в 2023 году на формирование унифицированных форм электронных документов, в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с приказом Минфина от 15 апреля 2021г. №61н, осуществляется по факту технологической готовности информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в Учреждении:

- Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);

- Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432);

- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);

- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);

- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);

- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);

- Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета \_\_\_\_\_\_\_ (ф. 0510437);

- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);

- Решение о прекращении признания активами НФА (ф. 0510440);

- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);

- Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442);

- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);

- Решении о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);

- Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);

- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);

- Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837);

- Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);

- Журнал операций по забалансовому счету \_\_\_\_ (ф.0509213);

- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф.0509095);

- Карточка учета имущества в личном пользовании 0509097).

Остальные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, оформляются автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель и подписываются собственноручно.

Электронные формы первичных документов и регистров бухучета, утвержденные приказом Минфина от 28.06.2022 № 100н, применяются в Учреждении с 1 января 2024 года.»

1.3. Раздел 3 дополнить пунктами:

«3.14. К учету принимаются счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, универсальный передаточный документ (УПД) и другие первичные документы от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП через оператора электронного документооборота. Правом подписи указанных документов обладает руководитель.

3.15. Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в облаке в информационной системе, через которую осуществляется формирование учетных документов, в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

3.16. По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения.

При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.».

1.4. В пункте 5.7.3 раздела 5 после слов «пропорционально отработанному времени» дополнить словами: «, за исключением месяцев январь и май, в которых устанавливается в размере 50% от заработной платы».

1.5. Приложение 2 к Учетной политике Контрольно-счетной комиссии Усть-Катавского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

1.6. Приложение 7 к Учетной политике Контрольно-счетной комиссии Усть-Катавского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

1.7. В Приложении 8 «Рабочий план счетов» после строки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01060000000000000 | 1 | 303 | 1 | 0 | 831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |

добавить новые строки следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01060000000000000 | 1 | 303 | 1 | 4 | 000 | Расчеты по единому налоговому платежу |
| 01060000000000000 | 1 | 303 | 1 | 4 | 731 | Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу |
| 01060000000000000 | 1 | 303 | 1 | 4 | 831 | Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу |
| 01060000000000000 | 1 | 303 | 1 | 5 | 000 | Расчеты по единому страховому тарифу |
| 01060000000000000 | 1 | 303 | 1 | 5 | 731 | Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу |
| 01060000000000000 | 1 | 303 | 1 | 5 | 831 | Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу |

1.8. В Приложении 12 к Учетной политике Контрольно-счетной комиссии Усть-Катавского городского округа в пункте 4.7 второй абзац изложить в новой редакции:

«При направлении работника в служебную командировку в пределах Челябинской области выплачиваются суточные в размере 300 рублей в сутки; за пределы Челябинской области, за исключением городов Москва и Санкт-Петербург в размере 500 рублей в сутки; в города Москва и Санкт-Петербург в размере 700 рублей в сутки.»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023г.

3. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на бухгалтера.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной

комиссии Усть-Катавского городского округа Е.В. Селюнина