



Администрация Усть-Катавского городского округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04. 2024г.

№ 704

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 18.11.2016г. №1448 «Об утверждении административного регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Усть-Катавского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа, в целях повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 18.11.2016г. №1448 «Об утверждении административного регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Усть-Катавского городского округа», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (Толоконникова О.Л.) разместить данное постановление на сайте администрации Усть-Катавского городского округа (www.ukgo.su).

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа - начальника управления имущественных и земельных отношений Я.В. Гриновского.

4. Контроль данного постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Катавского
городского округа

Сергей

16 04 2024

С.Д. Семков

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного
окна» на территории Усть-Катавского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Катавского городского округа по принципу «одного окна» (далее – Регламент), определяет порядок оказания содействия инициаторам инвестиционных проектов и инвесторам при реализации инвестиционных проектов на территории Усть-Катавского городского округа.

1.2. Для целей Регламента применяются следующие термины:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области и обеспечивающий их целевое использование в ходе осуществления инвестиционной деятельности;

инициатор инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории Усть-Катавского городского округа;

уполномоченный орган – отдел социально-экономического развития и размещения муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа (далее – отдел СЭРиРМЗ);

инвестиционная деятельность - осуществление практических действий по вложению инвестиций в основные средства в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - программа инвестиционной деятельности инвестора, имеющая конкретную цель, определенные сроки осуществления, ресурсы, а также бизнес-план и необходимую документацию, разрабатываемую в соответствии с действующим законодательством с описанием практических действий по реализации проекта;

команда сопровождения инвестиционного проекта – уполномоченный орган, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Усть-Катавского городского округа (далее – администрация), ресурсоснабжающие организации и иные организации, не принимающие непосредственного участия в реализации инвестиционного проекта, однако способствующие инвестору (инициатору) в достижении целей проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – деятельность, осуществляемая уполномоченным органом, командой сопровождения инвестиционного проекта, направленная на обеспечение процесса прохождения

необходимых согласований, получения разрешительной документации, необходимых документов и разрешений от органов исполнительной власти для реализации инвестиционного проекта;

1.3. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- добровольное применение принципа «одного окна»;
- обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;
- безвозмездность;
- установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов;

1.4. Инвестиционный проект, планируемый к реализации на территории Усть-Катавского городского округа, должен соответствовать следующим условиям:

- создание нового предприятия – создание новых рабочих мест и (или) повышение производительности труда;
- освоение нового вида деятельности;
- расширение производства (услуги) и (или) модернизация производства – увеличение производственных мощностей, увеличение объема продукции, ассортимента, оснащение новым оборудованием;
- освоение новых видов продукции (услуг);
- отсутствие негативного (превышающего допустимые нормы) воздействия на экологическую ситуацию на территории Усть-Катавского городского округа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ И МЕХАНИЗМ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА»

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Катавского городского округа по принципу «одного окна» (далее – сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна») предусмотрено в виде:

2.1.1. рассмотрение обращений инвесторов;

2.1.2. оказание консультационной поддержки по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Усть-Катавского городского округа;

2.1.3. осуществление содействия в получении государственной, областной, муниципальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

2.1.4. оказание консультационной поддержки по вопросам разработки бизнес-плана, финансовой модели инвестиционного проекта и иных документов;

2.1.5. осуществление содействия в привлечении дополнительного финансирования для реализации проекта;

2.1.6. оказание содействия в подборе земельного участка (помещения);

2.1.8. содействие в организации участия инвестиционного проекта в федеральных, региональных программах развития предпринимательства, в привлечении средств инвестиционных фондов, институтов развития;

2.1.9. вынесение проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании Общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Катавском городском округе (далее – Координационный Совет), инвестиционного Совета при администрации Усть-Катавского городского округа (далее – инвестиционный Совет);

2.1.10. мониторинг реализации инвестиционных проектов.

2.2. Механизм сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий:

2.2.1. Поступление заявки инвестора, инициатора инвестиционного проекта в уполномоченный орган на сопровождение проекта по форме, утвержденной в Приложении 1 к Регламенту.

2.2.2. Оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих у инвесторов в процессе реализации инвестиционного проекта.

2.2.3. Проведение консультаций на безвозмездной основе по вопросам инвесторов, возникающим при реализации инвестиционных проектов;

2.2.4. Заключение уполномоченным органом с инвестором, инициатором инвестиционного проекта соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна».

3. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ИНВЕСТОРА, ИНИЦИАТОРА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

3.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора с заявкой на комплексное сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – Заявка) и паспортом инвестиционного проекта, оформленным в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту, в уполномоченный орган на бумажном носителе или по электронной почте: adm-ust@yandex.ru.

Документы, представленные инвестором, инициатором инвестиционного проекта в электронном виде, необходимо в дальнейшем направить в уполномоченный орган в оригинальном виде в течение трех дней, которые должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью.

Инициатор несет ответственность за полноту и достоверность представленных данных, расчетов и обоснований.

3.2. Уполномоченный орган рассматривает поступившую документацию от инвестора, инициатора инвестиционного проекта и определяет ответственного исполнителя по сопровождению инвестиционного проекта в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта.

3.3. Ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки уведомляет инвестора, инициатора инвестиционного проекта о получении документации и осуществляет предварительный анализ заявления на основании паспорта инвестиционного проекта.

3.4. По результатам рассмотрения заявки инвестора, инициатора инвестиционного проекта в течение десяти рабочих дней уполномоченный орган организует рабочую встречу с инициатором инвестиционного проекта с целью определения проблем при реализации инвестиционного проекта, уровня готовности проекта к реализации, необходимости привлечения финансовых ресурсов, определения применения возможных форм поддержки проекта (государственной, областной, муниципальной).

3.5. По итогам рабочей встречи определяются направления взаимодействия уполномоченного органа и инициатора инвестиционного проекта.

3.6. Для оказания поддержки инвестору на муниципальном уровне уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет необходимые запросы в:

- отдел архитектуры и градостроительства администрации (запросы на соответствие документов инвестора на земельные участки документам территориального планирования и градостроительного зонирования Усть-Катавского городского округа и др.);

- функциональный орган администрации «Управление инфраструктуры и строительства» (запросы о наличии имеющейся на земельном участке коммунальной инфраструктуры, запросы о возможном техническом подключении (присоединении) к сетям коммунальной инфраструктуры, запросы о расчете потенциальной сетевой мощности и др.);

- управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа (запросы о наличии свободных земельных муниципальных участков, запросы по подбору имеющихся земельных участков для реализации инвестиционного проекта с необходимыми параметрами - brownfield, greenfield, запросы о наличии свободных объектов муниципального имущества в Перечне объектов муниципальной собственности для передачи в права владения и использования инвестору и др.);

- юридический отдел администрации Усть-Катавского городского округа (запросы о проведении правовой экспертизы документации инвестора при реализации инвестиционного проекта и др.);

- отдел по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского городского округа, управление культуры администрации Усть-Катавского городского округа, управление образования администрации Усть-Катавского городского округа, управление социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа (информация об объектах и мероприятиях социальной направленности, в том числе мнение о социальной значимости инвестиционного проекта и др.)

- иные органы исполнительной власти, ресурсоснабжающие организации и иные организации, а также во внешние организации, курирующие необходимое направление деятельности.

При получении ответов на запросы уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет информацию в адрес инвестора, инициатора инвестиционного проекта.

3.7. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Усть-Катавского городского округа, осуществляет заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник управления имущественных и земельных отношений, курирующий направление инвестиционной деятельности округа.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

4.1. В целях сопровождения инвестиционных проектов уполномоченный орган оказывает необходимую консультационную поддержку инвесторам, инициаторам инвестиционных проектов о возможности использования мер государственной, муниципальной поддержки при реализации инвестиционного проекта.

4.2. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» осуществляется в соответствии с потребностью инвестора, инициатора инвестиционного проекта, указанной в заявке на сопровождение инвестиционного проекта.

4.3. Уполномоченный орган на основании доверенности, может представлять интересы инвестора, инициатора инвестиционного проекта при сопровождении проекта при взаимодействии со всеми субъектами инвестиционной деятельности.

4.4 Проведение консультаций уполномоченным органом оказывается на безвозмездной основе с обеспечением равенства прав и законных интересов инициаторов инвестиционных проектов.

5. ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ В ПРИВЛЕЧЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

5.1. С целью получения содействия со стороны уполномоченного органа в привлечении дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта инвестор, инициатор инвестиционного проекта направляет дополнительно к заявке и паспорту инвестиционного проекта, следующие документы:

- бизнес-план инвестиционного проекта, включающий в себя расчеты финансовой модели (в формате MS Excel) инвестиционного проекта на дату подачи обращения;
- сведения о наличии собственных средств, сведения о предприятиях, в которых инициатор является учредителем;
- сведения о текущем состоянии проекта;
- справки об отсутствии задолженности перед бюджетной системой РФ;

- иные материалы об инвестиционном проекте.

5.2. В случае необходимости уполномоченный орган может обращаться к инвестору, инициатору инвестиционного проекта за получением подтверждающих документов и разъяснений по представленным документам.

Инвестор, инициатор инвестиционного проекта принимает на себя ответственность за полноту, достоверность и обоснованность всех представленных исходных данных и расчетов бизнес-плана и маркетинговых исследований.

5.3. В течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5.1 Регламента, уполномоченный орган проводит предварительный анализ возможности финансирования инвестиционного проекта, исходя из имеющихся на рынке финансовых инструментов.

Уполномоченный орган по вопросам сопровождения инвестиционных проектов взаимодействует с органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Усть-Катавского городского округа, ресурсоснабжающими организациями, кредитно-финансовыми учреждениями, институтами развития и иными организациями, являющимися участниками инвестиционной деятельности.

5.4. Уполномоченный орган может представлять интересы инвестора, инициатора инвестиционного проекта при взаимодействии со всеми субъектами инвестиционной деятельности.

6. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Уполномоченный орган в целях мониторинга реализации инвестиционных проектов ведет реестры инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении по принципу «одного окна» и по согласованию с инвесторами, инициаторами инвестиционных проектов размещает сведения об инвестиционных проектах, в том числе о ходе их реализации, на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа в разделе «Инвестиционное развитие».

6.2. Уполномоченный орган ведет мониторинг результатов взаимодействия с инвесторами, инициаторами инвестиционных проектов.

6.3. Инвестор, инициатор инвестиционного проекта направляет в адрес уполномоченного органа информацию о ходе реализации инвестиционных проектов, отчетность по достигнутым (недостигнутым) результатам.

6.4. Уполномоченный орган вносит изменения в реестр инвестиционных проектов на основании информации о ходе реализации инвестиционных проектов, представленных инвесторами, инициаторами инвестиционных проектов.

6.5. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным, либо завершенным.

Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его

решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

6.6. Инвестиционный проект может быть исключен из реестра инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении по принципу «одного окна» Усть-Катавского городского округа в следующих случаях:

при признании организации, реализующей инвестиционный проект, банкротом или при ее ликвидации;

при отсутствии начала работ по инвестиционным проектам в течение 6 месяцев с момента включения в реестр инвестиционных проектов;

при выявлении в ходе реализации инвестиционного проекта его несоответствия нормам и требованиям законодательства;

по письменному заявлению инвестора, инициатора инвестиционного проекта;

при непредставлении в уполномоченный орган инвестором, инициатором инвестиционного проекта в течение трех месяцев информации о ходе реализации проекта.

6.7. В течение семи рабочих дней со дня исключения инвестиционного проекта из реестра инвестиционных проектов Усть-Катавского городского округа уполномоченный орган письменно уведомляет об этом инвестора, инициатора инвестиционного проекта.

6.8. Информация для контактов

администрация Усть-Катавского городского округа

Адрес: 456043, Челябинская область, г. Усть-Катав, ул. Ленина, 47а.

Контактные телефоны: 8(35167) 2-55-66, 2-53-34

Адрес электронной почты: adm-ust@yandex.ru.

Официальный сайт администрации Усть-Катавского городского округа:
www.ukgo.su

График работы: понедельник - четверг 8.00 - 17.00, пятница 8.00 – 15.45,
перерыв - 12.00 - 12.45.

Уполномоченный орган – отдел социально-экономического развития и размещения муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа.

Контактные телефоны: 8(35167) 2-53-34.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории Усть-Катавского
городского округа

ЗАЯВКА

на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна»

Заявитель _____

(организационно-правовая форма заявителя, наименование, ИНН)

В лице _____

(ФИО лица, подписавшего заявление)

Действующий на основании _____

(устава, доверенности, др.)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Почтовый адрес: _____

Прошу принять на сопровождение по принципу «одного окна» инвестиционный проект, реализуемый на территории Усть-Катавского городского округа

(наименование инвестиционного проекта)

Сфера экономической деятельности реализации проекта (ОКВЭД) _____

Заявитель _____

(полное наименование заявителя)

разрешает уполномоченный орган использовать сведения Паспорта инвестиционного проекта _____

(наименование инвестиционного проекта)

для публичного размещения, либо иным образом с целью содействия реализации инвестиционного проекта и привлечения партнеров и инвесторов.

Заявление составлено на _____ листах с приложением:

1. Краткого описания инвестиционного проекта с указанием цели реализации проекта, основных параметров инвестиционного проекта (объем инвестиций, количество создаваемых рабочих мест, сроки окупаемости и реализации проекта), практических действий по вложению инвестиций и достижению их окупаемости, обоснования экономической целесообразности, объемов и сроков вложения инвестиций на _____ листах;

2. Паспорта инвестиционного проекта на _____ листах.

Вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной. Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством. Заявитель не возражает против доступа к указанной в заявке информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке заявки и приложенных к ней документов, в том числе бизнес-плана, а также на размещение информации об инвестиционном проекте на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

Ф.И.О. заявителя, должность уполномоченного представителя заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ / _____

дата

подпись

расшифровка

Приложение 2
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории Усть-Катавского
городского округа

Паспорт инвестиционного проекта

№	Сведения	Описание
1	Полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя*	
2	Основной вид деятельности*	
3	Юридический адрес*	
4	ИНН / ОГРН / КПП*	
5	Ф.И.О. и должность руководителя *	
6	Наименование проекта*	
7	Краткое описание инвестиционного проекта*	
8	Отрасль производства, в которой реализуется проект*	
9	Предполагаемые сроки начала реализации проекта*	
10	Предполагаемые сроки окончания реализации проекта*	
11	Планируемый объем инвестиций (тыс. рублей)*	
12	Планируемый срок окупаемости (лет)	
13	Источники финансирования проекта (при выборе обоих вариантов указать долю в %)*	<input type="checkbox"/> собственные _____ <input type="checkbox"/> привлеченные (заемные) _____
14	Количество созданных рабочих мест в результате реализации проекта	
15	Содействие в привлечении инвестиций*	<input type="checkbox"/> требуется (с указанием объема) _____ рублей <input type="checkbox"/> не требуется
17	Тип требуемой инвестиционной площадки для реализации Проекта:	<input type="checkbox"/> инвестиционная площадка типа «greenfield» - площадка, предназначенная для реализации инвестиционного проекта, свободная от зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры. Указать площадь

		<input type="checkbox"/> <p>инвестиционная площадка типа «brownfield» - площадка, предназначенная для реализации инвестиционного проекта, с расположенными на ее территории зданиями, сооружениями и инженерной инфраструктурой. С указанием требуемой площади участка и объектов, требований к высоте потолков, наличию кран-балки и т. д.</p>
18	Рассматриваемые варианты приобретения земельного участка	<input type="checkbox"/> покупка <input type="checkbox"/> долгосрочная аренда (с возможностью последующего выкупа)
19	Требования проекта к транспортным условиям места размещения	<hr/> <hr/> <hr/>
20	Требования проекта к ресурсам с указанием необходимых объемов ресурсов	<hr/> <hr/>
21	Иные формы требуемой поддержки	

*- обязательные для заполнения поля

ФИО заявителя, должность

данные документа, удостоверяющего полномочия действовать от имени заявителя

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка