

**Администрация Усть-Катавского городского округа**

**Челябинской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

От 30.11.2018 г. № 2117

О внесении изменений в постановление

администрации Усть-Катавского

городского округа от 25.06.2018 г. № 930

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет

и зачисление детей в образовательные учреждения,

осуществляющие образовательную деятельность

по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»

в муниципальных дошкольных образовательных

учреждениях Усть-Катавского городского округа

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Уставом Усть-Катавского городского округа, постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от 24.06.2011г. №660 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями Усть-Катавского городского округа»,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 25.06.2018 г. № 930 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» следующие изменения:

 1.1. Подпункт 3 пункта 9 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» читать в следующей редакции:

«Комплектование групп компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности осуществляется в течение всего года на свободные места на основании рекомендаций ПМПК - в течение одного месяца со дня поступления сведений о наличии свободных мест в соответствующем дошкольном образовании».

 1.2. Пункт 10 Раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги читать в следующей редакции:

«Родителю (законному представителю) необходимо предоставить направление в дошкольное образовательное учреждение в течение 14 календарных дней с момента получения.

Руководителю ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании необходимо издать распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение».

 1.3. Пункт 27 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» читать в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) постановка ребенка на учет либо мотивированный отказ в постановке ребенка на учет;

2) выделение места в ДОУ в периоды:

- массового комплектования ДОУ;

- текущего комплектования ДОУ».

1.4. Приложение 3 «Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» читать в новой редакции согласно Приложению.

2. Управлению образования администрации Усть-Катавского городского округа (Ивановой Е.В.) обеспечить выполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Усть-Катавского городского округа.

3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (Толоконникова О.Л.) разместить постановление на официальном сайте администрации [www.ukgo.su](http://www.ukgo.su).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения Пульдяева С.Н.

Глава Усть-Катавского городского округа С.Д.Семков

# Приложение 3

# к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»

Обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги

самостоятельная регистрация заявителя на Портале образовательных услуг Челябинской области - <https://es.edu-74.ru/>, через ГОСУСЛУГИ

<https://www.gosuslugi.ru>

лично в орган управления образованием

рассмотрение предоставленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

 в течение

30дней с

 момента регистрации

предоставление заявителем документов в орган управления образованием

отказ заявителю

регистрация заявителя в электронной базе данных

 в день

обращения

 отказ заявителю

подтверждение права заявителя на предоставление муниципальных услуг

проведение комплектования

 текущего массового

с 15 мая по 31 мая

обращение заявителя в дошкольное образовательное учреждение