

**Администрация Усть-Катавского городского округа**

## Челябинской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
|  |

От 29.12. 2018г. № 2363

Об утверждении Порядка разработки

документа планирования регулярных

перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по

муниципальным маршрутам

Усть-Катавского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года

 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок разработки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Усть-Катавского городского округа (приложение).

2. Начальнику общего отдела администрации Усть-Катавского городского округа О.Л.Толоконниковой настоящее постановление разместить на сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника Управления имущественных и земельных отношений Самарина К.А.

Глава Усть-Катавского городского округа С.Д.Семков

Приложение
к [постановлению](#sub_0) администрации

Усть-Катавского городского округа
 от 29.12.2018г. № 2363

Порядок разработки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Усть-Катавского городского округа

#  Глава 1. Основные положения

1. Порядок разработки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Усть-Катавского городского округа (далее - Порядок) определяет состав и порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок, порядок подготовки изменений и внесения их в такой документ.

2. Целью разработки Порядка является обеспечение устойчивого развития регулярных перевозок на территории Усть-Катавского городского округа, создание благоприятной среды для развития рынка транспортных услуг, повышения качества транспортного обслуживания населения.

3. Документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Усть-Катавского городского округа является перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок муниципальных маршрутов в границах Усть-Катавского городского округа (далее - План).

4. Разработка проекта Плана осуществляется уполномоченным органом администрации Усть-Катавскогогородского округа и согласуется Комиссией по организации транспортного обслуживания населения на территории Усть-Катавского городского округа, состав которой утверждается правовым актом администрации Усть-Катавского городского округа (далее - Комиссия).

# Глава 2. Состав проекта Плана

5. Подготовка проекта Плана осуществляется на долгосрочную перспективу (5 и более лет), с последующим уточнением применительно к краткосрочной перспективе (на 1 год).

6. Проект Плана состоит из пяти частей:

- часть первая - «Общие положения. Цели развития регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»;

- часть вторая - «Анализ текущего состояния транспортного обслуживания населения»;

2

- часть третья – «Порядок и критерии отнесения муниципальных маршрутов к регулярным перевозкам по регулируемым и нерегулируемым тарифам»;

- часть четвертая – «Порядок изменения вида регулярных перевозок»

- часть пятая – «Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок

 пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа».

7. При разработке мероприятий по развитию регулярных перевозок предусматривается:

- установление маршрутов регулярных перевозок;

- изменение маршрутов регулярных перевозок в части пути следования;

- отмена маршрутов регулярных перевозок;

- виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- планирование перевода регулярного маршрута муниципального маршрута на другой тариф.

# Глава 3. Порядок подготовки и утверждения проекта Плана

8. Порядок подготовки проекта Плана включает в себя:

- сбор исходных данных для разработки проекта Плана;

- разработку проекта Плана;

- согласование проекта Плана с Комисиией;

- подготовка уполномоченным органом администрации Усть-Катавского городского округа проекта нормативного правового акта об утверждении Плана.

9. К подготовке проекта Плана могут привлекаться юридические и физические лица.

10. Подготовка проекта Плана осуществляется на основании анализа состояния транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок, с учетом Генерального плана Усть-Катавского городского округа, Программы социально-экономического развития Усть-Катавского городского округа, предложений заинтересованных организаций и физических лиц.

# Глава 4. Порядок внесения изменений в План

11. Изменения в План могут вноситься по инициативе органов местного самоуправления, Комиссии, юридических и физических лиц.

12. Предложения о внесении изменений в План направляются Комиссии. Предложения должны содержать обоснования необходимости внесения в План соответствующих изменений.

13. Комиссия в течение 30 дней со дня получения предложений о внесении изменений в План, принимает решение о целесообразности внесения изменений в План. Уполномоченный орган администрации Усть-Катавского городского округа готовит проект постановления администрации Усть-Катавского

3

городского округа о внесении изменений в План, либо направляет мотивированный отказ инициатору данного предложения.

Мотивированный отказ направляется инициатору предложения в случаях, если в предложении о внесении изменений в План отсутствует обоснование необходимости внесения таких изменений либо если предложенные изменения противоречат законодательству Российской Федерации.

# Глава 5. Реализация Перспективного плана

14. Реализация мероприятий Плана осуществляется в установленные сроки.

15. В случае необходимости переноса сроков реализации мероприятий Плана уполномоченный орган администрации Усть-Катавского городского округа готовит мотивированное обоснование для рассмотрения главой Усть-Катавского городского округа. При положительном рассмотрении вносятся соответствующие изменения в План.

16. Финансирование расходов по реализации Плана осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Усть-Катавского городского округа.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы Усть-Катавскогогородского округа – начальник Управленияимущественных и земельных отношений  |    К.А.Самарин |