

**Администрация Усть-Катавского городского округа**

## Челябинской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
|  |

от 19.12.2018 г. № 2240

Об утверждении Порядка определения

объема и условий предоставления субсидии

из бюджета Усть-Катавского городского округа

автономной некоммерческой организации

«Редакция газеты «Усть-Катавская неделя»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года, № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом Усть-Катавского городской округа,

администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Усть-Катавского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Усть-Катавская неделя».

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (Толоконникова О.Л.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Усть-Катавского городского округа в сети Интернет.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Усть-Катавского городского округа (Салий И.В.) оплатить расходы, связанные с опубликованием настоящего постановления за счет средств, предусмотренных на эти цели.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Усть-Катавского городского округа С.Д. Семков

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Усть-Катавского городского округа

от 19.12.2018 № 2240

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Усть-Катавского городского округа автономной некоммерческой организации

«Редакция газеты «Усть-Катавская неделя»

1. Общие положения о предоставлении субсидий
2. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий из бюджета Усть-Катавского городского округа (далее – городской округ, Порядок) в целях возмещения затрат по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и иной официальной информации, определенной для опубликования (обнародованию) законодательством Российской Федерации. Субсидии редакциям печатных СМИ предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с производством и распространением печатных СМИ.

 2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Усть-Катавская неделя» (далее - АНО), являющаяся издателем печатного средства массовой информации, определенного Уставом Усть-Катавского городского округа для официального опубликования муниципальных правовых актов Усть-Катавского городского округа и иной официальной информации.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета городского округа автономной некоммерческой организации "Редакция газеты «Усть-Катавская неделя» в целях возмещения затрат по опубликованию муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее по тексту – официальная информация);

2) соглашение о предоставлении субсидии - соглашение между получателем субсидии и администрацией Усть-Катавского городского округа, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии;

3) расчет затрат (себестоимости) - документ, подтверждающий расчет стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади на очередной финансовый год;

4) отчет получателя субсидии - документ, подтверждающий затраты по опубликованию официальных материалов.

 4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Усть-Катавского городского округа на указанные цели распорядителю средств бюджета городского округа - администрации Усть-Катавского городского округа (далее - администрация округа) на очередной финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

 5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Усть-Катавского городского округа, заключенного между АНО и администрацией округа (далее - Соглашение).

 6. Соглашение должно содержать:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) объем субсидии;

3) права и обязанности сторон;

4) ответственность сторон;

5) контроль исполнения Соглашения;

6) порядок возврата субсидии в бюджет Усть-Катавского городского округа;

7) срок действия Соглашения;

8) согласие АНО на осуществление администрацией городского округа, предоставившей субсидию, и органом, за которым закреплены полномочия по муниципальному финансовому контролю (далее по тексту – орган муниципального финансового контроля), проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка ее предоставления.

9) запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

10) основания для расторжения соглашения главным распорядителем в одностороннем порядке;

11) запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания услуг по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и иной официальной информации, определенной для опубликования (обнародования) законодательством Российской Федерации, на оказание которых ему предоставлена субсидия.

 7. Субсидия предоставляется с лицевого счета администрации городского округа.

 8. Объем субсидии, планируемой в бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, определяется исходя из стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади (себестоимости), утвержденной руководителем АНО, и планируемого количества квадратных сантиметров газетной полосы, занятых опубликованными официальными материалами, подлежащими официальному опубликованию в средствах массовой информации, согласованного с общим отделом администрации городского округа.

 9. Для получения субсидии АНО до 15 числа представляет в администрацию городского округа (в общий отдел администрации):

- расчет затрат (себестоимости) 1 квадратного сантиметра газетной площади на очередной финансовый год газеты «Усть-Катавская неделя» по форме, утверждённой в [приложении 1](#sub_11);

- отчет о затратах по опубликованию официальной информации, по форме, утверждённой в приложении 2.

 10. Субсидия предоставляется 1 раз в месяц, исходя из себестоимости одного квадратного сантиметра газетной площади, указанной в пункте 9 настоящего Порядка и фактического количества квадратных сантиметров газетной полосы, занятых опубликованными официальными материалами.

АНО для получения субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, полученных в соответствии с иными правовыми актами, иной задолженности перед бюджетом городского округа;

3) отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства;

4) отсутствие в уставном капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должно получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, определенные настоящим Порядком.

 11. Общий отдел администрации городского округа в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и законности опубликования (обнародования) официальных материалов, подписывает [отчет](#P198) о затратах по опубликованию официальных материалов, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Проверенный и подписанный отчет о затратах предоставляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа для перечисления субсидии.

 12. На основании заключенного Соглашения отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации округа в течение 3-х рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 9](#sub_1014) настоящего Порядка, осуществляет их проверку и готовит заявку на оплату расходов.

 13. Финансовое управление администрации Усть-Катавского городского округа на основании заявки на оплату расходов осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет АНО в пределах утвержденных средств в бюджете округа на текущий финансовый год.

 14. В случае, если в течение финансового года произойдет уменьшение показателей, примененных для планового расчета субсидии, размер субсидий может быть уменьшен.

# III. Требования к отчетности

 15. АНО в лице руководителя несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с [пунктом 10](#sub_1015) настоящего Порядка, нецелевое и неэффективное использование субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

# IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

 16. Администрация городского округа и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 17. АНО, получившее субсидию, обязано использовать ее по целевому назначению, исключительно на цели ее выделения в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением. Запрещается приобретения за счет полученных средств, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

 18. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, администрация города вправе приостановить перечисление субсидии до устранения нарушений.

В случае выявления недостоверных сведений, расчетов для получения субсидии, администрация городского округа в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет АНО письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа (далее - требование).

 19. АНО производит возврат суммы субсидии в бюджет городского округа в течение пяти рабочих дней со дня получения от администрации округа требования по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращении субсидии в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку определения объема

и предоставления субсидии из бюджета

Усть-Катавского городского округа

автономной некоммерческой организации

«Редакция газеты «Усть-Катавская неделя»

 Утверждаю

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расчет затрат (себестоимости) 1 квадратного сантиметра газетной площади**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года газеты «Усть-Катавская неделя»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Виды затрат | Затраты, руб. |
| 1 | Количество номеров газеты |  |
| 2 | Общий тираж, экз. |  |
| 3 | Количество полос в общем тираже |  |
| 4 | Средний тираж, экз. (строка 2 / строка 1) |  |
| 5 | Среднее количество полос в одной газете (строка 3 / строка 2) |  |
| 6 | Прямые затраты |  |
| 6.1 | Фонд оплаты труда |  |
| 6.2 | Начисление ФОТ |  |
| 6.3 | Материалы |  |
| 6.4 | Амортизация |  |
| 6.5 | Прочие прямые затраты |  |
| 7 | Косвенные затраты |  |
| 7.1 | Общехозяйственные (накладные) расходы |  |
| 8 | Итого затрат |  |
| 9 | Себестоимость одного экземпляра газеты (строка 8 / строка 2) |  |
| 10 | Себестоимость одной полосы с учетом тиража (строка 9 \* строка 4 / строка 5) |  |
| 11 | Себестоимость 1 кв. см газетной площади (строка 10 / 988 кв.см. в 1 полосе газеты)  |  |

Подпись исполнителя

М.П.

Приложение 2

к Порядку определения объема

и предоставления субсидии из бюджета

Усть-Катавского городского округа

автономной некоммерческой организации

«Редакция газеты «Усть-Катавская неделя»

Утверждаю

Администрация Усть-Катавского

городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Отчет**

**о затратах по опубликованию официальной информации**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер издания и дата | Номер и дата муниципального правового акта, название проекта муниципального правового акта, информации и сведений, опубликованных в издании | Площадь, занятая под публикации(кв. см) | Стоимость 1 кв.см. газетной площади (руб.) | Размер субсидии ([гр. 3](#P216) x [гр. 4](#P217)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Сумма прописью:

Руководитель АНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер АНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«Расчет проверен»

 Начальник