



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.11. 2023 г.

№ 1852/1

Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Усть-Катавского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с приобретением в муниципальную собственность основных средств, материальных запасов и оказанием услуг для обеспечения деятельности предприятия

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в виде субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа,

администрация Усть-Катавского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Усть-Катавского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с приобретением в муниципальную собственность основных средств, материальных запасов и оказанием услуг для обеспечения деятельности предприятия (прилагается);

2. Постановление от 21.11.2016 г. № 1489 «Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Усть-Катавского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с приобретением в муниципальную собственность основных средств и материальных запасов для обеспечения уставной деятельности предприятия» считать утратившим силу;

3. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского

округа (О.Л. Толоконникова) настоящее постановление разместить на сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Усть-Катавского городского округа – начальника финансового управления А.П. Логинову.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Катавского городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned above the name S.D. Semkov.

С.Д. Семков

Порядок
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям
Усть-Катавского городского округа в целях возмещения затрат,
связанных с приобретением в муниципальную собственность основных
средств, материальных запасов и оказанием услуг для обеспечения
деятельности предприятия

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и регламентирует предоставление субсидии из бюджета Усть-Катавского городского округа муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением в муниципальную собственность основных средств, материальных запасов и оказанием услуг для обеспечения деятельности предприятия (далее - субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Усть-Катавского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением администрации Усть-Катавского городского округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о бюджете округа (решения о внесении изменений в бюджет округа).

2. Категории получателей субсидии

3. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия Усть-Катавского городского округа, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения (далее - предприятия), в отношении которых принято решение о целесообразности предоставления администрацией Усть-Катавского городского округа денежных средств в форме субсидии из бюджета городского округа в целях возмещения затрат, связанных с приобретением в муниципальную собственность основных

средств, материальных запасов и оказанием услуг для обеспечения деятельности предприятия.

3. Цели и условия предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется предприятиям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением в муниципальную собственность основных средств, материальных запасов и оказанием услуг для обеспечения деятельности предприятия.

5. Требования, которым должно соответствовать предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на получение субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Катавского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2) отсутствие процессов реорганизации, ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) предприятие должно иметь государственную регистрацию по месту нахождения на территории Усть-Катавского городского округа и состоять на налоговом учете в налоговых органах на территории Усть-Катавского городского округа;

4) предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50,0%;

5) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или бухгалтере предприятия.

4. Порядок предоставления субсидии

6. Предприятия - претенденты на получение субсидии направляют в адрес главы Усть-Катавского городского округа заявку на получение субсидии на текущий финансовый год, по установленной форме (приложение №1), с приложением необходимых документов (приложение №2). Заявка с приложенным к ней пакетом документов регистрируется в день поступления в администрацию Усть-Катавского городского округа, в порядке, установленном по ведению делопроизводства в администрации.

7. Глава направляет обращение заместителю главы Усть-Катавского городского округа – начальнику Управления имущественных и земельных отношений, для проверки документов на соответствие перечню, утвержденному приложением №2, и рассмотрение Комиссией по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением в муниципальную собственность основных средств, материальных запасов и оказанием услуг для обеспечения деятельности предприятия (далее – Комиссия).

Указанные выше документы рассматриваются Комиссией не позднее 10 рабочих дней с момента их поступления.

8. Комиссию возглавляет заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник Управления имущественных и земельных отношений.

9. В состав Комиссии входят:

- заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник финансового управления – заместитель председателя Комиссии;

- заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник Управления инфраструктуры и строительства;

- начальник отдела по управлению муниципальной собственностью Управления имущественных и земельных отношений;

- начальник отдела экономического развития и размещения муниципального заказа администрации Усть-Катавского городского округа – секретарь Комиссии;

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Усть-Катавского городского округа;

- начальник юридического отдела администрации Усть-Катавского городского округа.

10. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

11. Заседание Комиссии проводятся по мере поступления заявлений предприятий. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа его членов.

12. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который готовится секретарем Комиссии. Срок оформления протокола не должен превышать 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

14. Председатель Комиссии направляет протокол Комиссии главе Усть-Катавского городского округа для утверждения не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии.

15. В случае несоответствия представленных документов настоящему Порядку, комиссия в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения заявки и приложенных к ней документов уведомляет предприятие, претендующее на получение субсидии, об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным Приложением №1 к настоящему Порядку, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной предприятием информации.

16. В случае соответствия всех документов, представленных предприятием, претендующим на получение субсидии, настоящему Порядку, комиссия оформляет свое решение протоколом, отдел социально-экономического развития совместно с отделом управления муниципальной собственностью УИиЗО в течение трех рабочих дней готовит заключение, на основании которого начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Усть-Катавского городского округа в течение трех рабочих дней готовит проект постановления администрации Усть-Катавского городского округа о предоставлении субсидии, и заключает соглашение на предоставление субсидии в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Усть-Катавского городского округа.

17. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Усть-Катавского городского округа (далее - ОБУиО) не позднее трех рабочих дней со дня подписания соглашения направляет оформленную в установленном порядке заявку в финансовое управление администрации Усть-Катавского городского округа (далее - финансовое управление) на перечисление денежных средств.

18. Финансовое управление на основании заявки ОБУиО в течении 3-х календарных дней осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

19. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации Усть-Катавского городского округа на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

20. В случае выявления органами муниципального финансового контроля нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, администрация Усть-Катавского городского округа, в течение 7-ми календарных дней со дня их выявления направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий в бюджет Усть-Катавского городского округа.

21. Возврат субсидии получателями субсидии производится в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии в бюджет Усть-Катавского городского округа по реквизитам и кодам бюджетной классификации, указанным в уведомлении.

22. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация контроля

23. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

24. Контроль достоверности сведений, содержащихся в документах, а также за соблюдением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляет администрация Усть-Катавского городского округа и органы муниципального финансового контроля.

25. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

27. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
Усть-Катавского городского округа в целях
возмещения затрат, связанных с приобретением
в муниципальную собственность
основных средств, материальных запасов
и оказанием услуг для обеспечения
деятельности предприятия от 30.11. 2023г. № 1852/1

Заявление

на предоставление субсидии из бюджета Усть-Катавского городского
округа муниципальным унитарным предприятиям Усть-Катавского
городского округа в целях возмещения затрат, связанных с приобретением в
муниципальную собственность основных средств, материальных запасов и
оказанием услуг для обеспечения деятельности
предприятия _____ (получатель субсидии)

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Постановлением администрации Усть-Катавского
городского округа от 21 ноября 2016г. №1489 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Усть-
Катавского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с
приобретением в муниципальную собственность основных средств,
материальных запасов и оказанием услуг для обеспечения деятельности
предприятия _____ прошу _____ предоставить _____ субсидию _____ в
размере _____ рублей.

Реквизиты счета получателя субсидии, открытого в кредитной
организации в установленном порядке: _____

Приложение: на _____ листах.

Руководитель предприятия _____
Главный бухгалтер _____

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
Усть-Катавского городского округа в целях
возмещения затрат, связанных с приобретением
в муниципальную собственность
основных средств, материальных запасов
и оказанием услуг для обеспечения
деятельности предприятия от _____ 2023г. № _____

Перечень

документов, предоставляемых претендентами на получение субсидии в
Комиссию на возмещение затрат, связанных с приобретением в
муниципальную собственность Усть-Катавского городского округа
основных средств, материальных запасов и оказанием услуг

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию о предприятии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3) заверенные заявителем копии учредительных документов;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, а также заверенное печатью (при наличии), содержащие сведения:

о том, что муниципальное унитарное предприятие не находится в процессе реорганизации, в отношении него не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

об отсутствии у муниципального унитарного предприятия просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Катавского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

5) бухгалтерская отчетность за предыдущий финансовый период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах);

6) копия постановления администрации Усть-Катавского городского округа о согласовании муниципальному унитарному предприятию совершения крупной сделки;

7) копии договоров поставки (договоров купли-продажи, предоставления услуг) основных средств и материальных запасов, а также сопутствующих расходов на услуги, заключенных муниципальным унитарным предприятием;

- 8) копии счетов-фактур, актов передачи (сдачи/получения (приемки) основных средств (материальных запасов), актов выполненных работ/услуг, оформленных в соответствии с установленными требованиями;
- 9) копии платежных поручений с отметкой банка о подтверждении оплаты;
- 10) копия паспорта основного средства;
- 11) карточка постановки на учет основного средства;
- 12) реквизиты банковского счета, на который будет перечислена субсидия.