



Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.08. 2022 г.

№ 1084

Об утверждении Положения о проведении муниципального грантового конкурса социально значимых проектов в молодежной сфере «ПарадИдей.74» в 2022 году

Во исполнение муниципальной программы «Поддержка и развитие молодых граждан Усть-Катавского городского округа на 2020-2022 гг.», утвержденной Постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от 03.06.2019 г. №814, в соответствии с Уставом Усть-Катавского городского округа, с целью поддержки социальных и общественных инициатив молодых граждан Усть-Катавского городского округа, администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального грантового конкурса социально значимых проектов в молодежной сфере «ПарадИдей.74» (Приложение 1).
2. Организацию и проведение муниципального грантового конкурса социально значимых проектов в молодежной сфере «ПарадИдей.74» возложить на начальника Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа Е.В. Иванову.
3. Финансирование муниципального грантового конкурса социально значимых проектов в молодежной сфере «ПарадИдей.74» произвести в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие молодых граждан Усть-Катавского городского округа на 2020-2022 гг.».
4. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (О.Л. Толоконникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа (www.ukgo.su).
5. Организацию исполнения постановления возложить на первого заместителя главы УКГО по вопросам социально-культурной политике, охраны здоровья населения С.В. Харитонову.

Исполняющий обязанности главы
Усть-Катавского городского округа

С.В. Харитонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального грантового конкурса
социально значимых проектов в молодежной сфере «ПарадИдей.74»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципального грантового конкурса социально значимых проектов в молодежной сфере «ПарадИдей.74» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с предоставлением грантов на реализацию молодежных социальных проектов.

1.2. Целью Конкурса является поддержка социальных и общественных инициатив молодых граждан Усть-Катавского городского округа.

1.3. Организатором Конкурса является Управление образования администрации Усть-Катавского городского округа (далее – Управление образования).

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участниками конкурса являются:

2.1. Команды от 6 человек из обучающихся образовательных организаций Усть-Катавского городского округа в возрасте 14-20 лет;

2.2. Физические лица в возрасте от 14-35 лет, проживающие в Усть - Катавском городском округе;

2.3. Юридические лица – руководители местных и молодежных общественных объединений в возрасте от 25-35 лет, которые представляют команды, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

2.4. Муниципальные казённые учреждения;

2.5. Муниципальные автономные учреждения;

2.6. Организации, предприятия различной формы собственности.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

3.1. На конкурс принимаются работы, выполненные в цветном изображении в электронном варианте, по следующим номинациям:

Первая номинация Конкурса: «Содействие развитию активной гражданской жизненной позиции молодежи».

Проекты, направленные на:

- 1) развитие общественных молодежных институтов, их сотрудничество и партнерство;

- 2) развитие позитивной гражданской жизненной позиции;
- 3) повышение социальной активности молодежи путем вовлечения в общественно значимую деятельность, направленную на решение проблем Усть-Катавского городского округа;
- 4) создание условий для развития добровольчества на территории Усть-Катавского городского округа;
- 5) поддержку талантливой молодежи;
- 6) создание условий для развития добровольчества на территории города Усть-Катавского городского округа и вовлечение в добровольческую деятельность большего количества граждан с целью повышения качества жизни;
- 7) развитие молодежного информационного пространства Усть-Катавского городского округа.

Вторая номинация конкурса: «Гражданское и патриотическое воспитание молодежи».

Проекты, ориентированные на:

- 1) формирование позитивного имиджа Усть-Катавского городского округа; укрепление связи поколений через проведение совместных мероприятий;
- 2) укрепление семейных ценностей в молодежной среде, повышение престижа семейного образа жизни;
- 3) формирование гражданской позиции и патриотизма;
- 4) сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;
- 5) возрождение и сохранение национальных культурных традиций и языков.

Третья номинация конкурса: «Создание комфортной среды проживания и формирование здорового образа жизни».

Проекты, направленные на:

- 1) вовлечение граждан в формирование здоровой экологической среды;
- 2) развитие профилактической и пропагандистской работы против употребления психоактивных веществ;
- 3) развитие здорового образа жизни, массового спорта, туризма, сохранение и развитие физического и психоэмоционального здоровья жителей Усть-Катавского городского округа;
- 4) повышение уровня общественной безопасности в молодежной среде.

Четвертая номинация конкурса: «Развитие студенческого самоуправления».

Проекты, направленные на:

- 1) создание условий для организации студенческого досуга, развитие творческих клубов;
- 2) развитие системы подготовки студенческого актива;
- 3) развитие и поддержку добровольчества в студенческой среде.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Проекты, представленные на Конкурс, оцениваются по следующим критериям:

- 1) актуальность и социальная значимость проекта;

- 2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 3) инновационность, уникальность проекта;
- 4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- 5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- 6) масштаб реализации проекта;
- 7) собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- 8) опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
- 9) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- 10) информационная открытость, публичность.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Поступившие на конкурс работы, соответствующие требованиям данного Положения, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии. Рассмотрение заявок, оценка проектов и подведение итогов Конкурса относится к компетенции конкурсной комиссии.

5.2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из трех человек и формируется из представителей администрации Усть-Катавского городского округа, Управления образования и других специалистов в соответствии с тематическими направлениями проектов (Приложение №1).

5.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса.

5.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае спорных вопросов, решающим считается голос председателя.

5.5. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием. Результат решения оформляется протоколом об итогах Конкурса. В протокол об итогах Конкурса включается информация о средствах, предоставляемых победителям на реализацию проекта.

5.6. Проекты, не соответствующие выше перечисленным критериям, будут отклонены.

6. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Представленные для участия в конкурсе работы должны соответствовать тематике и общим требованиям к конкурсным работам.

6.2. Для участия в конкурсе необходимо ознакомиться с правилами, заполнить форму-заявку (Приложение №2) и выслать конкурсную работу на электронную почту young_ukgo@mail.ru с пометкой в теме письма «ПарадИдей.74».

7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Прием заявок и конкурсных работ: с 15.08.2022 г. по 26.08.2022 г.

7.2. Работа конкурсной комиссии и выбор лучшей работы: 29 - 30 августа 2022 года.

7.3. Подведение итогов Конкурса: 31.08.2022 г.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

8.1. По итогам конкурса определяется победитель (I место) и призёры (II и III места). Победителю и призёрам Конкурса предоставляется грант на реализацию проекта.

Суммы гранта:

I место – 20 000 рублей,

II место-15 000 рублей,

III место-10 000 рублей.

8.2. - казённым учреждениям, подведомственным Управлению образования, сумма гранта перечисляется на бюджетную смету учреждения;

- автономным учреждениям, подведомственные Управлению образования, сумма гранта перечисляется в форме субсидии.

- юридическим лицам, сумма гранта перечисляется на расчетный счет;

- физическим лицам, сумма гранта перечисляется на реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

9. ОТЧЁТНОСТЬ

9.1. Победители Конкурса получают грант, который должен быть потрачен на реализацию проекта. В срок не позднее 30 ноября 2022 года представляют в Управление образования информационный отчет и фотоотчет о реализации проекта. Отчёт можно направить на электронную почту young_ukgo@mail.ru.

9.2. Срок предоставления отчёта может быть индивидуально продлён, в зависимости от сложности реализации проекта.

Состав конкурсной комиссии

Председатель комиссии:

Харитонов С.В. Первый заместитель главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения

Члены комиссии:

Иванова Е.В. Начальник Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа

Золина С.В. Заместитель начальника Управления образования администрации Усть-Катавского городского округа

Мировчикова Т.В. Управляющий делами администрации Усть-Катавского городского округа

Громько М.А. Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации Усть-Катавского городского округа

Приложение 2
к положению о проведении
муниципального грантового
конкурса социально значимых
проектов в молодежной сфере
«ПараИдей.74»

Заявка на конкурс социально значимых проектов в молодёжной сфере «ПараИдей.74»

№ п.	Наименование пункта
1.	Название проекта
2.	Номинация конкурса
3.	Ф.И.О. автора (заявителя) проекта, Краткое резюме, контакты (адрес проживания, телефон, e-mail)
4.	Наименование и краткая аннотация заявителя-инициативной группы и т.д. В качестве приложений к заявке могут быть использованы уже реализованные проекты, рекомендации партнеров, описан опыт получения грантового финансирования
5.	Аннотация проекта Краткое изложение проекта, повторяющее все части полной заявки (по 1-2 предложения на каждую часть). Отвечает на вопросы: кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цели и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени он будет продолжаться.
6.	Постановка проблемы В этом разделе Вам необходимо описать, что именно побудило Вас обратиться к выполнению данной программы, почему этот проект необходим, какую проблему он будет решать, на какую <i>целевую аудиторию</i> вы работаете. Пожалуйста, помните, что этот раздел заявки не должен быть очень объемным: Вам необходимо лишь поставить проблему, а не убеждать в том, насколько она важна.
7.	Цель, задачи проекта Здесь Вам необходимо описать, какую цель ставит перед собой исполнитель для решения выбранной проблемы и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленных целей. Данный раздел представляет собой последовательное перечисление цели и задач (в конкретной и сжатой форме) и, следовательно, тоже должен быть достаточно кратким.
8.	План и медиа план реализации проекта Здесь необходимо представить план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат, сроков и мест, то есть описать, что, когда и где будет происходить. А также необходимо поэтапно в соответствии данному плану расписать информационное сопровождение (медиа план) предполагаемое в ходе организации проекта
9.	Конкретные ожидаемые результаты. В этом разделе необходимо подробно описать (с указанием количественных показателей), что будет получено в результате выполнения данного проекта. Например, если запланировано проведение семинара, то, сколько человек будет обучено в результате; если это программа по предоставлению каких-либо услуг, то, сколько человек или организаций (привести перечень этих организаций) будут пользоваться этими услугами; если это выпуск бюллетеня, то, сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как они будут распространяться, по каким каналам, за плату или бесплатно и сколько человек или организаций (каких конкретно) выигрывают от подобного издания и т. д.
10.	Имеющиеся для реализации проекта ваши ресурсы Опишите, какое у вас есть оборудование, возможность использовать помещения, административные и информационные ресурсы.
11.	Комментарии к бюджету В данном разделе необходимо подробно прописать обоснование к бюджету (для каких целей и этапов необходимы расходы)