

Инструкция для подачи заявления на регистрацию брака через единый портал государственных услуг (gosuslugi.ru)



Разработана специалистами отдела телекоммуникаций и информационно-технической поддержки
Государственного комитета по делам ЗАГС Челябинской области.
© 2016 г.

Поддай заявление
о заключении брака без очереди!



ГОСУСЛУГИ
Проще, чем кажется

Подать заявление на получение государственной услуги «Регистрация заключения брака» в электронной форме могут граждане Российской Федерации, каждому из которых на момент заключения брака исполнилось 18 лет.

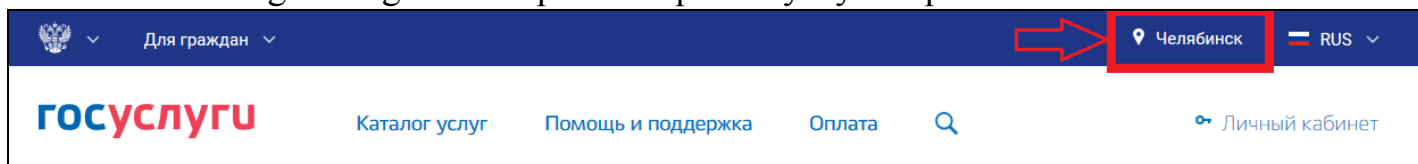
Для подачи заявления каждый из заявителей (жених и невеста) должен быть зарегистрирован на едином портале государственных и муниципальных услуг как пользователь с подтвержденной учетной записью (о пользователе известны ФИО, данные документа, удостоверяющего личность и СНИЛС).

Для подачи электронной формы заявления на регистрацию брака через единый портал государственных услуг, Вам необходимо, имея подтвержденную учетную запись:

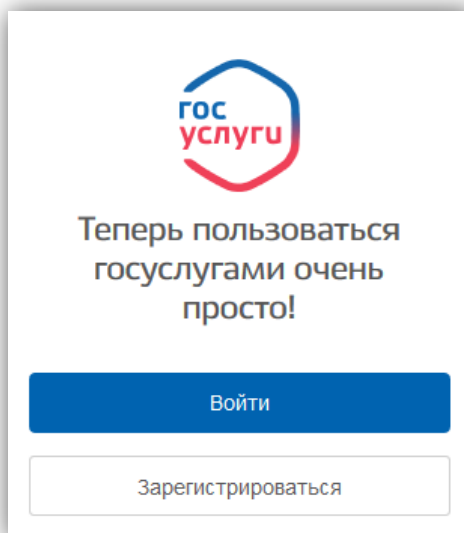
- 1. Указать данные следующих документов:**
 - Паспортов граждан Российской Федерации;
 - Свидетельств о расторжении брака при их наличии;
- 2. Записаться на церемонию бракосочетания.**
- 3. Оплатить госпошлину.**

Первый этап. Для того чтобы подать заявление на государственную регистрацию брака необходимо выполнить следующие шаги:

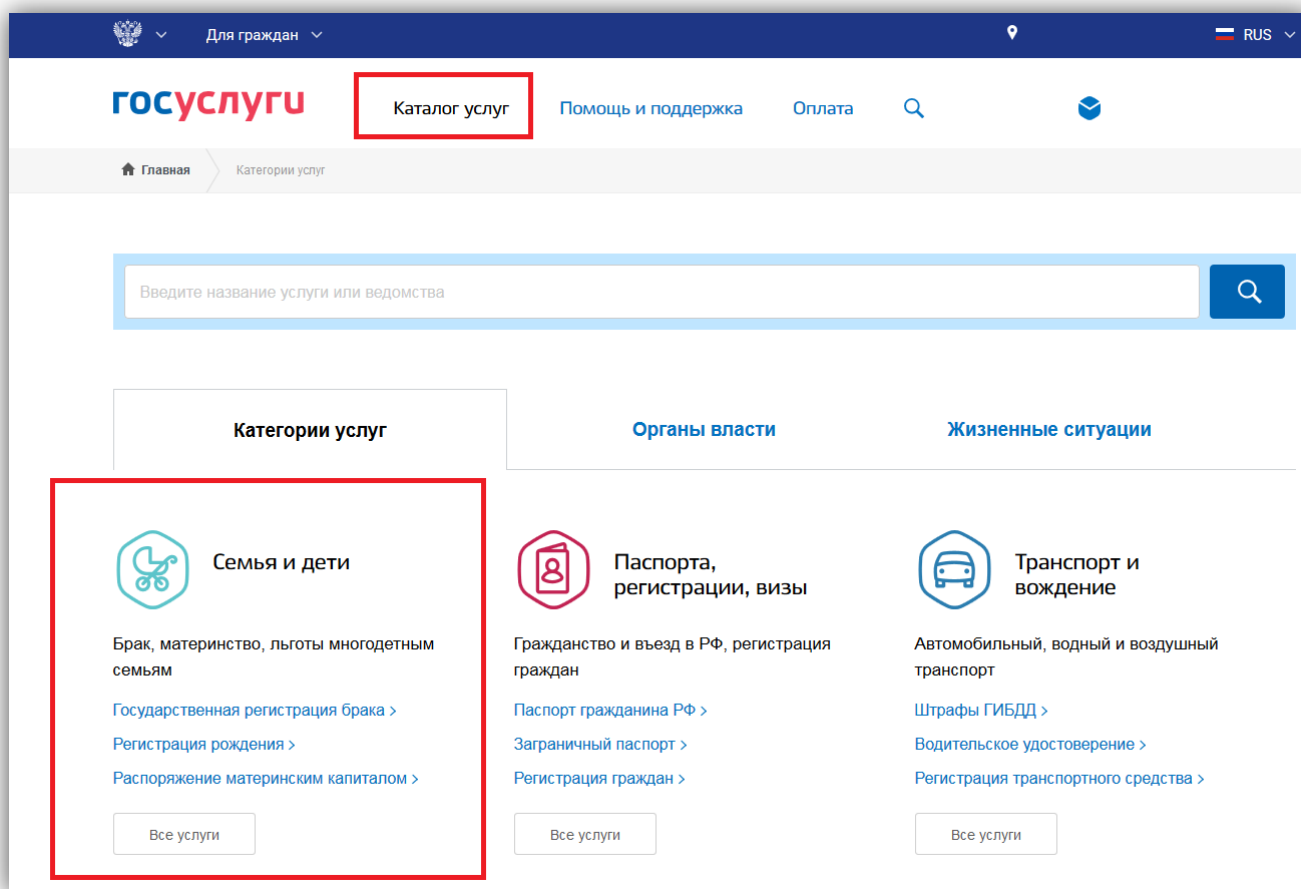
1. Зайти на сайт gosuslugi.ru и в правом верхнем углу выбрать свое местоположение.



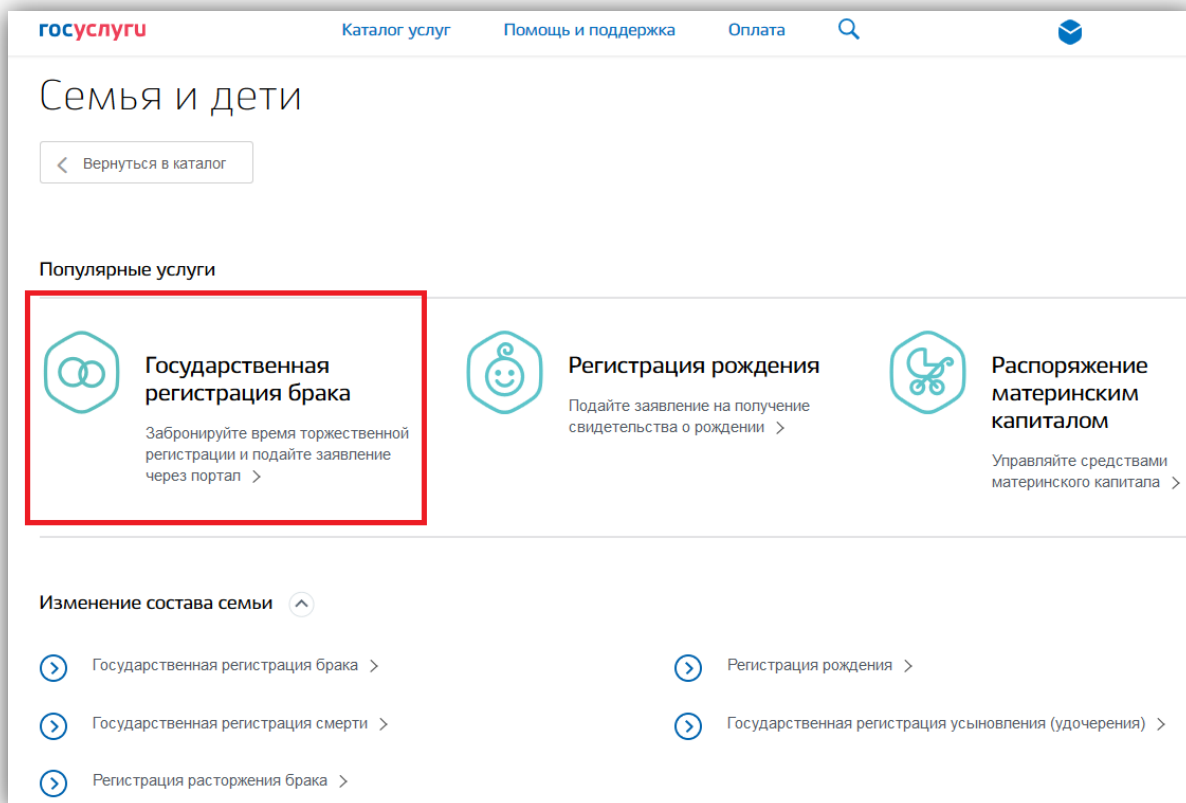
2. Далее необходимо пройти авторизацию нажав на кнопку "Войти"



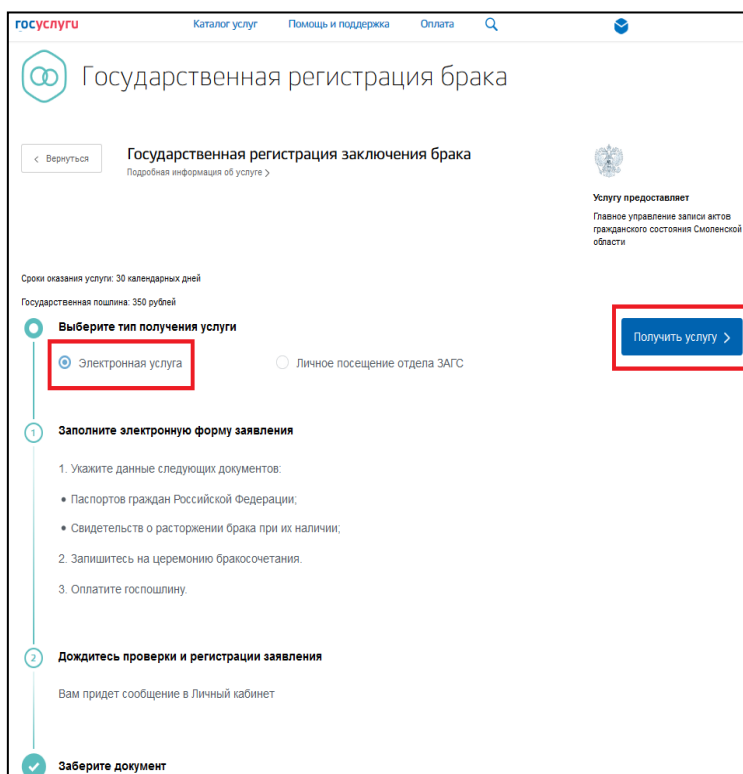
3. После авторизации необходимо перейти в раздел "Каталог услуг" → "Семья и дети".



4. В открывшемся окне выбираем вкладку «Государственная регистрация брака»



5. В открывшемся окне Вы можете ознакомиться с подробной информацией по услуге, выбрать тип получения услуги (Электронная услуга, либо Личное посещение отдела ЗАГС), после чего необходимо нажать на кнопку «Получить услугу».



6. Далее Вам предоставлена возможность заполнить **двойную** форму заявления. Подача заявления состоит из трех шагов:

1. Заполнение сведений о Вас, выбор места и даты регистрации брака, оплата пошлины. Госпошлина оплачивается одним из заявителей (женихом или невестой) в размере 350 рублей.

2. Заполнение сведений женихом/невестой, подтверждение места и даты регистрации брака.

3. Проверка введенных сведений и отправка совместного заявления в выбранный ранее орган ЗАГС.

Обратите внимание, жених и невеста заполняют совместное заявление каждый в своем Личном кабинете Единого портала государственных услуг. При этом время брони даты и места регистрации брака ограничено 4 часами.

А. Персональные данные жениха (ФИО, дата рождения, пол, СНИЛС, адрес электронной почты, контактный номер телефона), а так же документ, удостоверяющий личность заполняются автоматически из личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг и не поддаются корректировке (для редактирования вышеупомянутых данных используйте личный кабинет).

В. Далее в пункте 3 Введите Ваше место жительства:

The screenshot shows the '3 Ваше место жительства' (3 Your place of residence) form on the 'gosuslugi' website. The form is structured as follows:

- Header: **3 Ваше место жительства**
- Address field: Челябинская обл., Челябинск г., Цвиллинга ул., 33 д., 27 кв.
- Region dropdown: Челябинская обл.
- City dropdown: Челябинск
- City type: Нет
- District dropdown: Внутригородской район
- Population point dropdown: Населенный пункт
- Street dropdown: Цвиллинга
- Additional territory dropdown: Доп. территория
- Street on additional territory field: Улица на доп. территории
- House number dropdown: 33
- Corpus dropdown: Корпус
- Building dropdown: Строение
- Apartment number dropdown: 27
- House type: Нет
- Apartment type: Нет

С.Далее в пункте 4 необходимо определить место поиска отдела ЗАГС для регистрации заключения брака (возможно выбрать по месту постоянной регистрации, как в паспорте; по месту временной регистрации или любой понравившийся отдел ЗАГС):

4 **Выбор места поиска ЗАГС**

По месту постоянной регистрации, как в паспорте

По месту временной регистрации

По выбору заявителя

В поле для ввода введите **город** (либо населенный пункт), в котором хотите получить услугу по государственной регистрации брака.

4 **Выбор места поиска ЗАГС**

По месту постоянной регистрации, как в паспорте

По месту временной регистрации

По выбору заявителя

Челябинск

Челябинская область, Челябинск город

Челябинская область, Челябинск город, УВД сад

Челябинская область, Челябинск город, АМЗ 2 сад

Челябинская область, Челябинск город, ДСР улица

Челябинская область, Челябинск город, Сад 1 сад

Челябинская область, Челябинск город, Мечел сад

Челябинская область, Челябинск город, Медик сад

5

6

gosuslugi Каталог услуг Помощь и поддержка Оплата 🔍

По месту временной регистрации

По выбору заявителя

Челябинская обл., Челябинск г., Цвиллинга ул., 25 д., 15 кв. 🔍

Регион
Челябинская обл.

Город
Челябинск г.

Внутригородской район

Населенный пункт

Улица
Цвиллинга

Доп. территория

Улица на доп. территории

Дом
25

Корпус

Строение

Квартира
15

Нет Нет

Д. Далее в пункте 5 необходимо выбрать отдел ЗАГС для регистрации заключения брака (так же необходимо отметить галочкой торжественная регистрация планируется либо не торжественная):

gosuslugi Каталог услуг Помощь и поддержка Оплата 🔍

5 **Выбор органа ЗАГС**

Торжественная регистрация

Поиск 🔍

- Калининский отдел ЗАГС Администрации города Челябинска
- Курчатовский отдел ЗАГС Администрации города Челябинска
- Ленинский отдел ЗАГС Администрации города Челябинска
- Металлургический отдел ЗАГС Администрации города Челябинска

© Яндекс Условия использования

После нажатие на название отдела ЗАГС появляется информация на карте о данном отделе ЗАГС, после чего необходимо нажать на кнопку «**Выбрать время записи на прием**».

госуслуги Каталог услуг Помощь и поддержка Оплата 🔍

5 **Выбор органа ЗАГС**

Торжественная регистрация

🔍

- Калининский отдел ЗАГС Администрации города Челябинска**
Адрес: 454084, Россия, Челябинская область, город Челябинск, Кирова улица, дом 10
- Курчатовский отдел ЗАГС Администрации города Челябинска
- Ленинский отдел ЗАГС Администрации города Челябинска

**Калининский отдел ЗАГС
Администрации города Челябинска**
Адрес: 454084, Россия, Челябинская область, город Челябинск, Кирова улица, дом 10
Торжественная регистрация: Есть
Контактный телефон: 791-94-44

Выбрать время записи на прием

© Яндекс Условия использования

Е. Далее в пункте 6 необходимо выбрать дату и время в отделе ЗАГС для регистрации заключения брака:

госуслуги Каталог услуг Помощь и поддержка Оплата 🔍

6 Просим Вас выбрать удобное время для записи

Подразделение Калининский отдел ЗАГС Администрации города Челябинска

Адрес подразделения 454084, Россия, Челябинская область, город Челябинск, Кирова улица, дом 10

Сегодня: 25 октября 2016 года

10 декабря 2016, суббота

10:00	10:15	10:30	10:45	11:00
11:15	11:45	13:45	15:15	15:30

14 декабря 2016, среда

14:00	14:20
-------	-------

15 декабря 2016, четверг

14:00

16 декабря 2016, пятница

10:00	10:10	10:20	10:30	10:40
10:50	11:00	11:10	11:20	11:30
11:40	13:00			

17 декабря 2016, суббота

10:00	10:15	10:30	10:45	11:00
11:15	11:30	11:45	13:00	14:00
14:15	14:30	14:45	15:15	15:30

21 декабря 2016, среда

14:00	14:20
-------	-------

Декабрь 2016

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Январь 2017

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

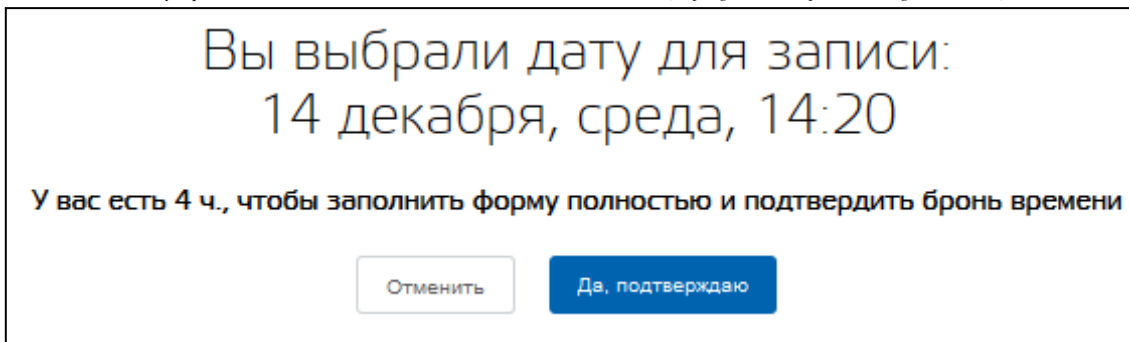
Февраль 2017

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10		

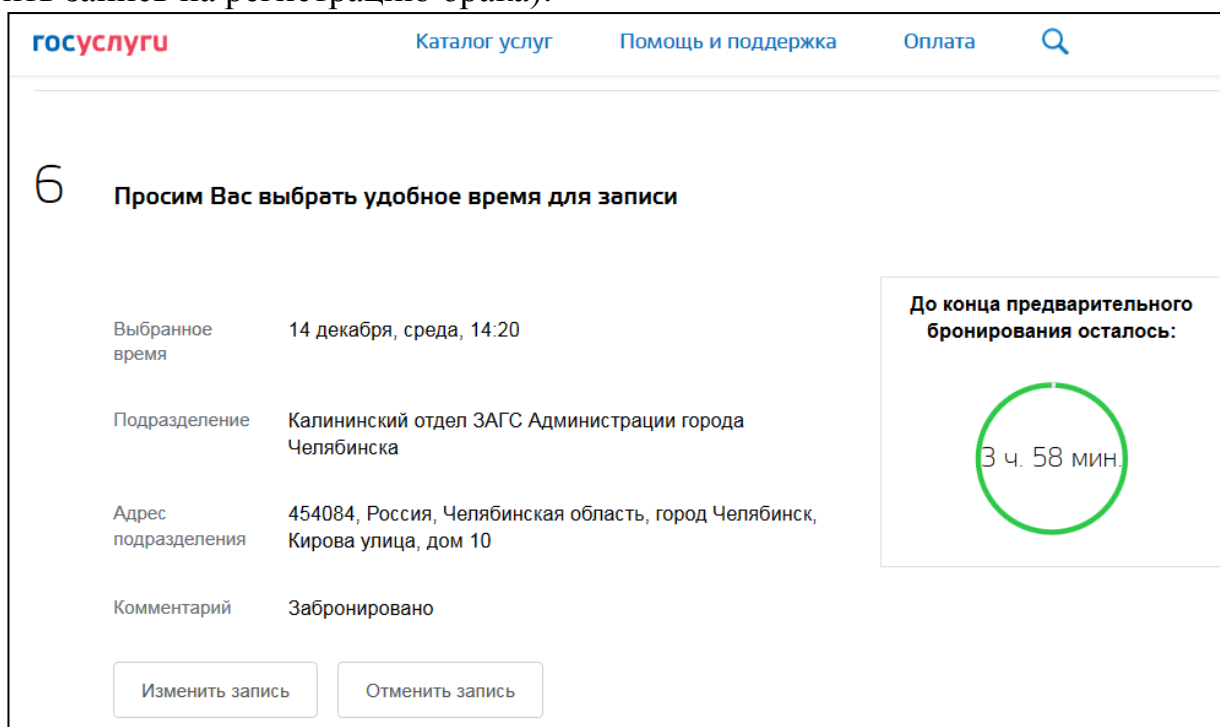
5	День, доступный для записи
5	День, недоступный для записи

⚠️ Внимание!

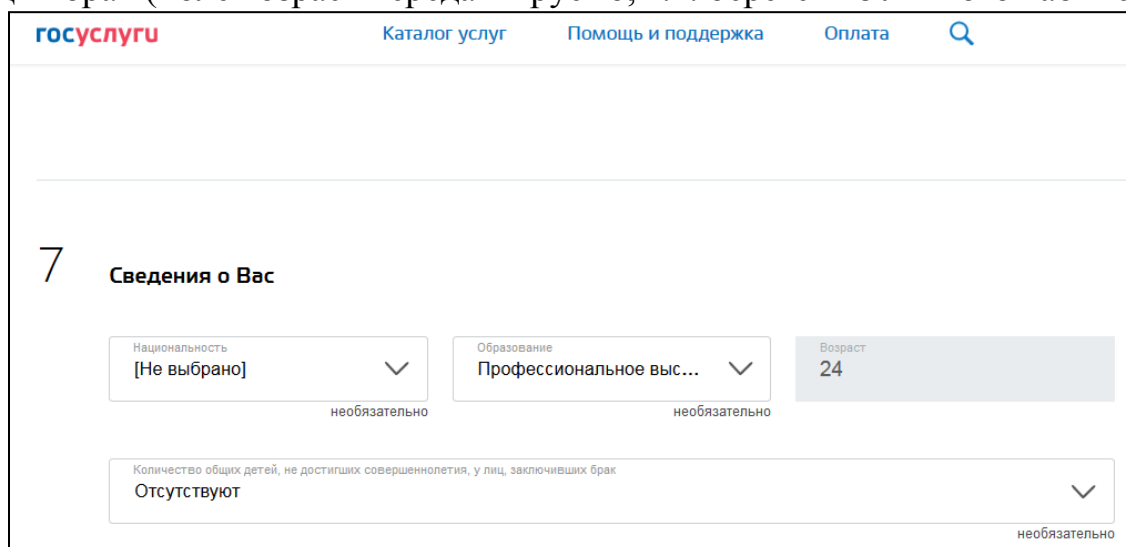
Вы записываетесь на прием в том часовом поясе, где находится ведомство / МФЦ



После выбора времени появится информация о том, что выбранное время забронировано в отделе ЗАГС и у Вас есть 4 часа для завершения заполнения электронного заявления (так же имеется возможность изменить время записи, либо отметить запись на регистрацию брака).



Г. Далее в пункте 7 необходимо заполнить информацию о национальности, образовании и так же количество общих детей, не достигших совершеннолетия, у лиц, заключающих брак (поле возраст не редактируемо, т.к. берется из личного кабинета).



Г. Далее в пункте 8 необходимо заполнить информацию о наличии предыдущих браков. Если Вы состояли в браке и были разведены, то необходимо внести информацию из свидетельства о расторжении брака (номер актовой записи, дата составления актовой записи, а так же наименование органа ЗАГС, составившего актовую запись).

Н. Далее в пункте 9 необходимо указать фамилию после заключения брака.

1. При государственной регистрации заключения брака супругам в записи акта о заключении брака по выбору супругов записывается общая фамилия супругов или добрачная фамилия каждого из супругов.

2. В качестве общей фамилии супругов может быть записана фамилия одного из супругов или, если иное не предусмотрено законом субъекта Российской Федерации, фамилия, образованная посредством присоединения фамилии жены к фамилии мужа. Общая фамилия супругов может состоять не более чем из двух фамилий, соединенных при написании дефисом.

(Статья 28 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ)

I. Далее в пункте 10 необходимо оплатить государственную пошлину. **Госпошлина оплачивается одним из заявителей (женихом или невестой) в размере 350 рублей.** Оплатить государственную пошлину необходимо перед посещением отдела ЗАГС. После оплаты государственной пошлины изменить выбранный отдел ЗАГС будет невозможно.

10 Оплата государственной пошлины

Перед посещением ведомства вам необходимо оплатить государственную пошлину.
После оплаты государственной пошлины изменить выбранный орган ЗАГС будет невозможно.

УФК по Челябинской области (Управление Министерства юстиции РФ по Челябинской области) Отделение Челябинск
(л/с: 40101810400000010801)

государственная пошлина по услуге регистрации заключения брака 350 Р не оплачено

Перейти к оплате >

На этом заполнение заявления от первого заявителя завершено и необходимо отправить приглашение второму заявителю.

Впишите ниже СНИЛС, дату рождения и электронную почту второго заявителя и отправьте ему приглашение, чтобы он из своего Личного кабинета добавил в заявление свои данные.

Второй заявитель получит ссылку на Ваше заявление, в которое ему необходимо будет внести свои данные. Напоминаем, что заполненное заявление в ЗАГС отправляете **Вы**, как инициатор заявления.

Приглашение заявителя

Впишите ниже СНИЛС и электронную почту второго заявителя и отправьте ему приглашение, чтобы он из своего Личного кабинета добавил в заявление свои данные.

[Подробнее >](#)

СНИЛС

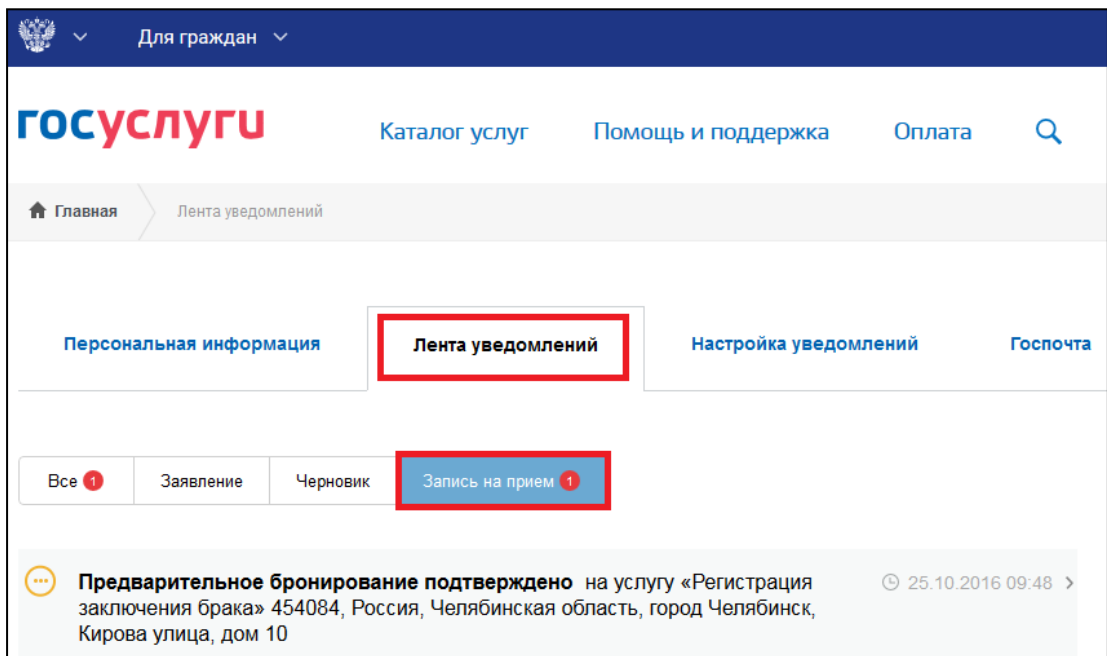
Дата рождения

Адрес электронной почты

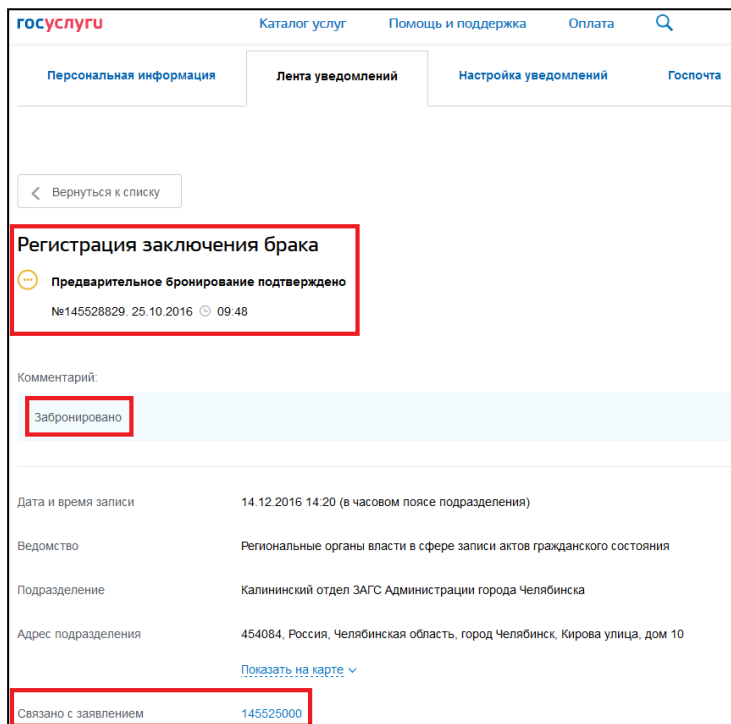
Пригласить

Таким образом, заявление, сформированное с использованием личного кабинета на ЕПГУ **каждого из заявителей**, зарегистрированных на едином портале государственных и муниципальных услуг как пользователь с подтвержденной учетной записью, в котором содержится **неразглашаемые** фамилия, имя, отчество (при наличии) **каждого из заявителей**, является документом, подписанным простыми электронными подписями заявителей.

В личном кабинете первого заявителя в разделе «Лента уведомлений» → «Запись на прием» будет информация о подтверждении отдела ЗАГС предварительного бронирования.



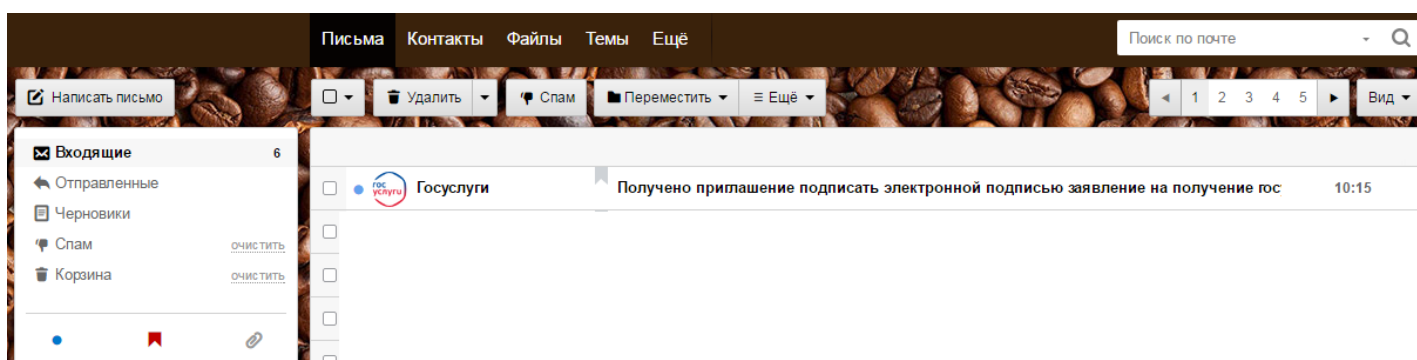
При переходе в предварительное бронирование Вы можете увидеть информацию о времени и отделе ЗАГС, в котором забронировано время регистрации заключения брака, а так же перейти к заявлению о заключении брака.



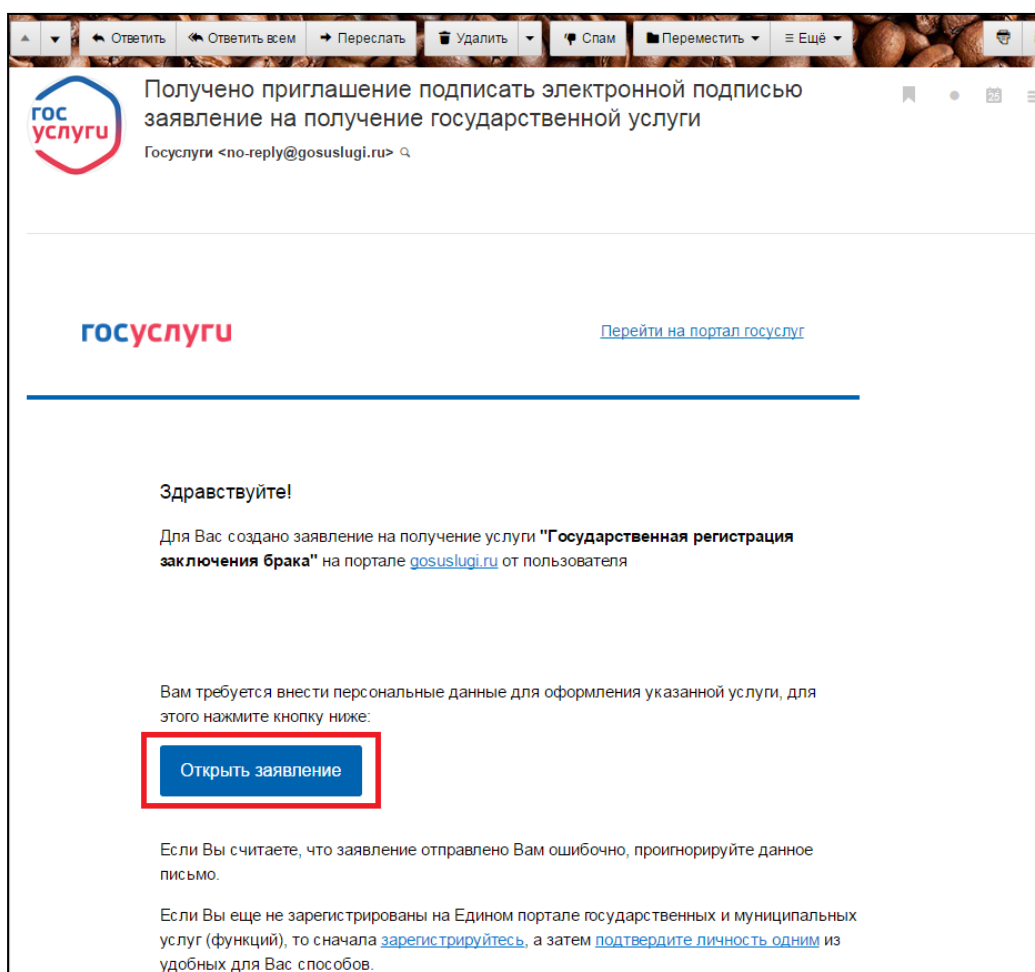
Внесение сведений второго заявителя

Второй этап. Средствами электронной почты и SMS-сообщения второму заявителю приходит уведомление о наличии переданного заявления на регистрацию заключения брака.

Второму заявителю необходимо авторизоваться на портале (пункт 1 и 2 данной инструкции). Далее зайти в электронную почту, указанную в приглашении второго заявителя (страница 11 данной инструкции).



В письме от «Госуслуги» необходимо нажать на кнопку «Открыть заявление»



После нажатия на кнопку «Открыть заявление» в браузере откроется заявление в электронной форме, заполненное первым заявителем (со всей заполненной им информацией). Данные первого заявителя не редактируемы, так же как и персональные данные, и документ удостоверяющий личность второго заявителя (пункт 12 и 13 заявления).

В пункте 14 заявления необходимо указать место жительства второго заявителя.

The screenshot shows a web form titled "14 Ваше место жительства" on the "gosuslugi.ru" website. The form includes the following fields and options:

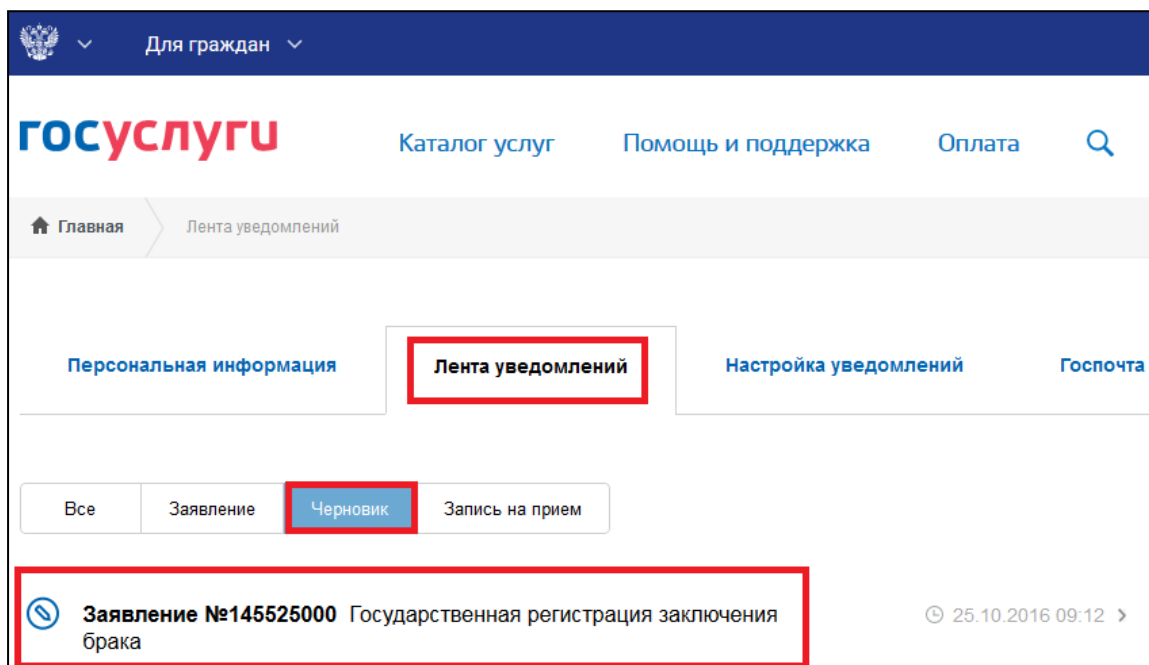
- A search bar containing the text: "Челябинская обл., Челябинск г., Пушкина ул., 12 д., 23 кв." with a magnifying glass icon on the right.
- A "Регион" (Region) dropdown menu showing "Челябинская обл." (Chelyabinsk Oblast).
- A "Город" (City) dropdown menu showing "Челябинск г." (Chelyabinsk).
- A "Внутригородской район" (Intra-city district) dropdown menu showing "Внутригородской район".
- A "Населенный пункт" (Settlement) dropdown menu.
- A "Улица" (Street) dropdown menu showing "Пушкина".
- A "Доп. территория" (Additional territory) dropdown menu.
- A "Улица на доп. территории" (Street on additional territory) dropdown menu.
- Four input fields for "Дом" (House) with value "12", "Корпус" (Block), "Строение" (Building), and "Квартира" (Apartment) with value "23".
- Two checkboxes labeled "Нет" (No) below the house and apartment fields.

Пункты 15,16 и 17 заявления необходимо заполнить согласно данной инструкции (пункты F,G,H данной инструкции; стр. 9-10)

После заполнения всех сведений второго заявителя необходимо нажать кнопку «Отправить мои данные» и сведения отправятся первому заявителю.

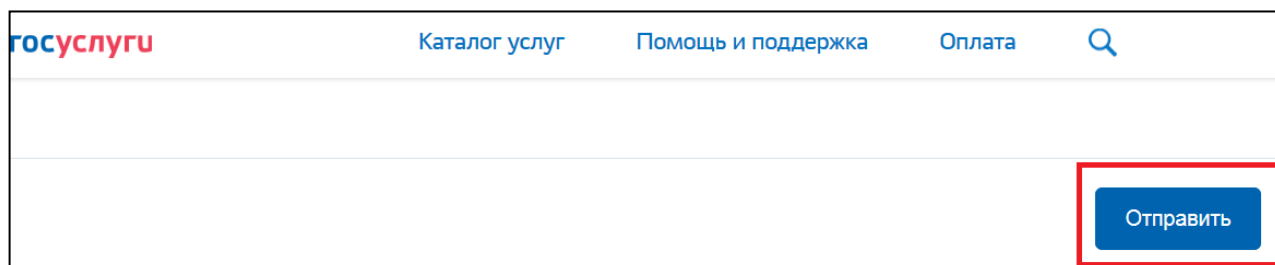
The screenshot shows a screen titled "Приглашение заявителя" (Invitation to applicant) on the "gosuslugi.ru" website. At the bottom right of the screen, there is a blue button with the text "Отправить мои данные" (Send my data).

Третий этап. Средствами ЕПГУ и SMS-сообщения первому заявителю приходит уведомление о наличии переданного заявления на регистрацию заключения брака. Первый заявитель входит в личный кабинет ЕПГУ и открывает черновик заявления на регистрацию заключения брака, ранее заполненный вторым заявителем. («Личный кабинет»→«Лента уведомлений»→«Черновик»)



Если до окончания предварительного бронирования слота времени остается меньше часа, средствами ЕПГУ (SMS/Email) происходит уведомление заявителю об окончании предварительного бронирования.

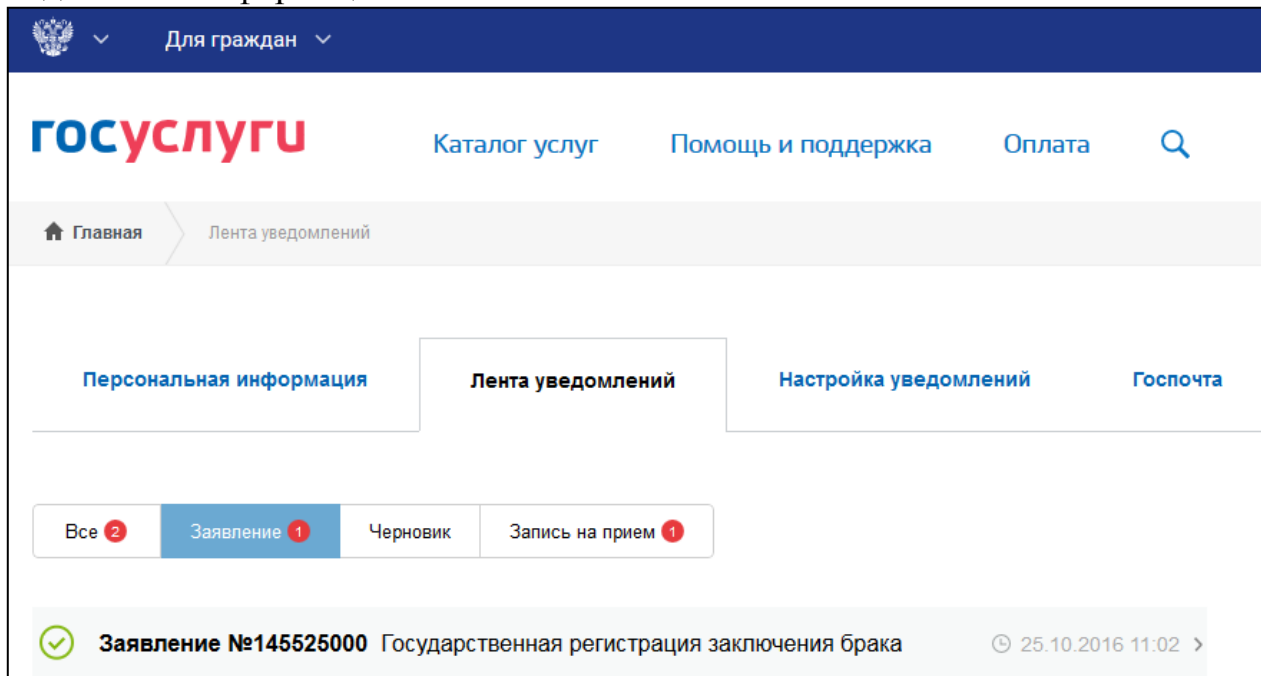
При входе в черновик необходимо в очередной раз проверить все введенные сведения после чего в самом низу страницы нажать кнопку «Отправить», после чего вся информация будет направлена в отдел ЗАГС.



**Поздравляем, Ваше электронное
заявление направлено в отдел ЗАГС.**

Обращаю Ваше внимание, что каждому заявлению присваивается уникальный номер. По этому номеру Вы можете узнать всю информацию по Вашему заявлению в отделе ЗАГС, в который было направлено заявление.

В «Личный кабинет»→«Лента уведомлений»→«Заявление» Вы сможете наблюдать всю информацию по исполнению Вашего заявления.



При переходе в заявление Вы сможете посмотреть историю рассмотрения Вашего заявления, написать сообщение в отдел ЗАГС, увидеть входящие сообщения от отдела ЗАГС, а так же полностью отменить подачу заявления.

The screenshot displays the user interface for the 'Государственная регистрация заключения брака' (State registration of marriage) service. At the top, the 'gosuslugi' logo and navigation links for 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', and 'Оплата' are visible. The main heading is 'Государственная регистрация заключения брака'. A green checkmark icon and the text 'Принято от заявителя №145525000' are highlighted with a red box, along with the timestamp '25.10.2016, 11:02:41'. Below this, a light blue box contains the text 'Заявление передано по месту предоставления услуги (Челябинская область)'. A sub-section titled 'Вы можете исправить заявление и получить услугу заново' includes a link 'Показать историю рассмотрения'. To the right, the provider information 'Услугу предоставляет Региональные органы власти в сфере записи актов гражданского состояния' is shown. A 'Доступные действия' (Available actions) panel on the right contains 'Распечатать' and 'Отменить заявление' (highlighted with a red box), and a link 'Перейти к описанию услуги'. The 'Переписка с ведомством' (Correspondence with the department) section features a 'Написать сообщение' (Write message) button (highlighted with a red box) and a 'Концентратор услуг' (Service concentrator) box containing 'Заявление принято' and 'Получено' (highlighted with a red box). At the bottom, the 'Уведомления по заявлению' (Notifications by application) section includes a 'Настроить уведомления' (Set notifications) button (highlighted with a red box).

ГОСУСЛУГИ

Проще, чем кажется