

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Десятое заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26.06.2019 № 60 г. Усть-Катав**

Об утверждении Порядка формирования, ведения, дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Катавского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

 Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Усть-Катавского городского округа, Собрание депутатов

 **РЕШАЕТ:**

 1. Утвердить Порядок формирования, ведения, дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Катавского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение).

 2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 07.05.2009 № 62 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Катавского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», от 27.02.2015 № 25 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 07.05.2009 № 62 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Катавского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», от 15.03.2017г. № 43 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 07.05.2009г. № 62 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Катавского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Усть-Катавская неделя» и разместить его на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа www.ukgo.su.

 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по финансово-бюджетной и экономической политике С.Н. Федосову.

Председатель Собрания депутатов

Усть-Катавского городского округа А.И.Дружинин

Глава Усть-Катавского

городского округа С.Д.Семков

 Приложение

 к Решению Собрания депутатов

 Усть-Катавского городского округа

 № 60 от 26.06.2019 г.

Порядок формирования, ведения, дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Катавского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Катавского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

2. Цели создания и основные принципы формирования,
ведения, дополнения и опубликования Перечня

* 1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Усть-Катавского городского округа, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Муниципальному образованию «Усть-Катавский городской округ» во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки.

2.2.3. Реализации полномочий администрации Усть-Катавского городского округа в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным *имуществом*, находящимся в собственности Муниципального образования «Усть-Катавский городской округ», стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Катавского городского округа*.*

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

 2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа в Усть-Катавском городском округе по обеспечению взаимодействия и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

2.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года №159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и

арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6,8 и 9 пункта 2 статьи 39³ Земельного кодекса РФ.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений

 3.1. Формирование и ведение Перечня осуществляется по установленной форме (Приложение).

Перечень, изменения и дополнение в него утверждаются решением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа*.*

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа (далее - Управление ИиЗО, уполномоченный орган)в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

1. имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2. в отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3. имущество не является объектом религиозного назначения;

 4. имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период план (программу) приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Усть-Катавского городского округа, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

5. имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

6. имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

7. земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

8. земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

9. в отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием,муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие администрации Усть-Катавского городского округа, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

10. имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Для формирования перечня муниципального имущества Усть-Катавского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, могут использоваться следующие виды имущества:

- движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

- объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

- имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;

- земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 119 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет администрация Усть-Катавского городского округа;

- здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры.

 Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества

(недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.5. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются решением Собрания депутатов Усть-Катавского городского округапо его инициативе, по предложениям администрации Усть-Катавского городского округа, ее функциональных органов, балансодержателей, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, с учетом согласования с Общественным координационным Советом по развитию предпринимательства в Усть-Катавском городском округе (далее – Координационный Совет).

3.6. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

1. о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

2. об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3. об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.7. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

1. имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2. в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, администрации Усть-Катавского городского округа.

3. отсутствуют индивидуально-определенные признаки
движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.8. Управление ИиЗО вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Усть-Катавского городского округа из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП не поступило:

– ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП;

– ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.9. Сведения о муниципальном имуществе Усть-Катавского городского округа подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

1. в отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Усть-Катавского городского округа. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

2. право собственности Усть-Катавского городского округа на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3. прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

4. имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

5. имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту МСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором.

3.10. Управление ИиЗО уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.9. настоящего порядка, за исключением подпункта 5 пункта 3.9.

3.11. Проект Перечня с соответствующими изменениями направляется

Управлением ИиЗО на согласование в Координационный Совет.

Согласованный Координационным Советом проект Перечня в течение 10 дней направляется на рассмотрение в Собрание депутатов Усть-Катавского городского округа.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Управление ИиЗО:

4.1.1. В течение 10 рабочих дней с даты принятия Собранием депутатов Усть-Катавского городского округа решения об утверждении Перечня либо внесении изменений в него, опубликовывает указанное решение в официальных средствах массовой информации и в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа в сети «Интернет».

4.1.2. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

 Приложение

 к Порядку формирования, ведения,

 дополнения и опубликования

 Перечня муниципального имущества

 Усть-Катавского городского округа,

 предназначенного для предоставления

 во владение и (или) в пользование

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства и организациям,

 образующим инфраструктуру

 поддержки субъектов малого и

 среднего предпринимательства

Перечень муниципального имущества Усть-Катавского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) объекта [<1>](#P205) | Вид объекта недвижимости;тип движимого имущества [<2>](#P209) | Наименование объекта учета <3> | Сведения о недвижимом имуществе |
| Основная характеристика объекта недвижимости <4> |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о недвижимом имуществе | Сведения о движимом имуществе |
| Кадастровый номер <5> | Техническое состояние объекта недвижимости<6> | Категория земель <7> | Вид разрешенного использования <8> |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежнос-ти) имущества <9> |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|  |
| --- |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | Наименование правообладателя <11> | Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>  | ИНН правообладателя <13> | Контактный номер телефона <14> | Адрес электронной почты <15> |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10> | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

--------------------------------

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре муниципального имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра муниципального имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.