**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица**

- документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя *(приказ, распоряжение, доверенность и др.);*

- договоры управления многоквартирными домами;

- протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом, правления и председателя, и протоколы общего собрания собственников помещений за требуемый период;

**-** журнал обращений собственников помещений по вопросу технического состояния общего имущества многоквартирных домов за требуемый период;

- технический паспорт указанного МКД;

- план работ по содержанию и ремонту общего имущества за требуемый период, утвержденный на общем собрании собственников помещений;

- акт (акты) проверок за требуемый период;

- паспорт готовности МКД к эксплуатации в осенне-зимний период за требуемый период (наличие паспорта);

- договор на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования на требуемый период и акты выполненных работ;

- договор на периодическое обследование дымоходов и вентканалов с организацией, имеющей соответствующую лицензию, на требуемый период и акты выполненных работ;

- иные договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными.

- годовой график текущих осмотров МКД;

- акты текущих и общих осмотров МКД;

- годовой план работ по текущему ремонту МКД;

- акты выполненных работ по текущему ремонту МКД;

- документы, подтверждающие проведение капитальных ремонтов в МКД (протоколы ОСС, договоры подряда, сметы, акты выполненных работ и т.д. )

- сведения по заполнению информации в ГИС ЖКХ.