**Порядок оплаты за государственную услугу**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее Управление) сообщает, что в соответствии с законодательством за совершение юридически значимых действий при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним предусмотрена государственная пошлина. Размеры такой госпошлины определены статьей 3333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (далее- Кодекс) и статьей 333.35 установлены льготы для отдельных категорий физических лиц и организаций при уплате государственной пошлины за регистрацию прав и сделок с недвижимым имуществом.Подробно ознакомиться с размерами пошлины за государственную регистрацию прав можно на сайте Росреестра (www.rosreestr.ru ) и Управления([www.frs74.ru](http://www.frs74.ru) )*.*

 За предоставление услуги по государственному кадастровому учету плата не взимается.

При предоставлении услуги по регистрации прав в электронном виде размер госпошлины для физических лиц сокращается на 30%.

Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию прав при подаче заявления в электронном виде осуществляется после подачи заявления и получения информации о ее начислении, содержащей в том числе уникальный идентификатор начисления (УИН). При проведении платежа УИН должен быть указан в обязательном порядке. Наличие УИН необходимо для однозначной идентификации платежа в  Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Управление рекомендует оплату государственной пошлины за государственную регистрацию прав по заявлению, поданному при личном обращении через офисы ФГБУ «ФКП Росреестра по Челябинской области» и МФЦ,  производить по УИН, выданному в ходе приема заявления, так как в этом случае информация об оплате будет получена Росреестром из ГИС ГМП и предоставление копии платежного поручения, подтверждающего оплату, не требуется.

Если информация об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав по истечении трех дней с даты подачи заявления на получение соответствующей услуги отсутствует в ГИС ГМП и документ об уплате государственной пошлины не был представлен заявителем, документы возвращаются заявителю без рассмотрения, указанный порядок распространяется и на случаи, когда государственная пошлина оплачена не в полном размере.