

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Одиннадцатое заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25.08.2021 № 88 г. Усть-Катав**

Об утверждении Положения о

помощнике депутата Собрания депутатов

Усть-Катавского городского округа

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](garantF1://8613291.0) Челябинской области от 27.03.2008 № 245-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом Усть-Катавского городского округа, Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**

1.Утвердить Положение о помощнике депутата Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Усть-Катавская неделя» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа[www.ukgo.su](http://www.ukgo.su).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по законодательству, местному самоуправлению, регламенту, депутатской этике и связям с общественностью В.В. Кречетова.

Председатель Собрания депутатов С.Н. Пульдяев

Усть-Катавского городского округа

Глава Усть-Катавского городского округа С.Д. Семков

# Приложение

# к решению Собрания депутатов

# Усть-Катавского городского округа

# № 88 от 25.08.2021

# 

# Положение о помощнике депутата Собрания депутатов

# Усть-Катавского городского округа

# 1. Общие положения

1. Депутат Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа (далее - депутат) вправе иметь помощников, осуществляющих свою деятельность на общественных началах, численностью не более двух человек.

2. Помощником депутата (далее - помощник) может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, за исключением работников правоохранительных и иных органов правопорядка, работников органов местного самоуправления.

3. Помощник депутата назначается распоряжением председателя Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа (далее - Собрание депутатов) по письменному заявлению депутата ([приложение 1](#sub_11) к Положению) на срок его полномочий. Помощнику выдается под роспись удостоверение установленного образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия ([приложение 2](#sub_12) к Положению).

4. Выдача удостоверений помощника фиксируется в Журнале регистрации удостоверений помощников.

5. Для оформления удостоверения помощника гражданин представляет в Аппарат Собрания депутатов следующие документы:

1) паспорт гражданина РФ;

2) две фотографии 3 см х 4 см.

6. Удостоверение помощника оформляется Аппаратом Собрания депутатов в течение 7 рабочих дней с даты представления комплекта документов, указанного в [пункте 5](#sub_1010) настоящего Положения.

7. Депутат в пределах его полномочий определяет основные направления деятельности помощника.

8. Депутат не вправе давать помощнику поручения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам Усть-Катавского городского округа.

9. Помощник не обладает статусом депутата и не пользуется его правами.

2

# 

# 2. Права и обязанности помощника депутата

10. Помощник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством депутата, выполняет его поручения и подотчетен ему.

11. По поручению депутата помощник имеет право:

1) организовывать встречи депутата с избирателями округа и присутствовать на них;

2) присутствовать при приёме депутатом избирателей округа и иных лиц;

3) присутствовать на заседаниях постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов в соответствии с [Регламентом](garantF1://19698062.1000) Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа в отсутствие депутата с целью получения информации;

Для осуществления своих полномочий помощник имеет право по письменной заявке депутата пользоваться копировально-множительной и вычислительной техникой, имеющейся в распоряжении Собрания депутатов.

12.В обязанности помощника входит:

1) организация приема депутатом избирателей;

2) ведение записи на прием к депутату;

3) осуществление контроля за выполнением мер, принимаемых по обращениям;

4) подготовка материалов для депутатских запросов;

5) участие в организации и проведении встреч депутата с избирателями;

6) оказание депутату информационно-методической, организационно-технической помощи, необходимой для организации работы депутата в избирательном округе;

7) выполнение иных поручений депутата, связанных с его депутатской деятельностью.

# 3. Прекращение полномочий помощника депутата

13. Помощник депутата прекращает исполнение своих полномочий на основании распоряжения председателя Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа:

1) по заявлению депутата;

2) по личному заявлению;

Деятельность помощника прекращается автоматически при окончании срока полномочий депутата.

При сложении своих полномочий помощник в трехдневный срок сдает удостоверение помощника в Аппарат Собрания депутатов, о чем делается соответствующая отметка в Журнале регистрации удостоверений помощников.

14. Депутат несет ответственность за действия своего помощника, связанные с выполнением его поручений, и вправе в любое время в установленном порядке освободить его от исполнения обязанностей помощника.

3

Приложение 1

к [Положению](#sub_1000) о помощнике депутата

Собрания депутатов Усть-Катавского

городского округа

Форма заявления:

Председателю Собрания депутатов

Усть-Катавского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от депутата по избирательному округу N \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

заявление

На основании Положения о помощнике депутата Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа прошу назначить помощником депутата Собрания депутатов Усть-Катаского городского округа по избирательному округу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и выдать ему удостоверение установленного образца.

Депутат Собрания депутатов

Усть-Катавского городского округа

по избирательному округу N \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

4

Приложение 2

к [Положению](#sub_1000) о помощнике депутата

Собрания депутатов Усть-Катавского

городского округа

Макет удостоверения

помощника депутата Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   **Собрание депутатов**  **Усть-Катавского городского округа**  **Челябинской области**  20 -20 гг  \_\_\_ созыв    Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) | **УДОСТОВЕРЕНИЕ №**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  имя, отчество  **Помощник депутата Собрания депутатов**  **Усть-Катавского городского округа**  **по избирательному округу № \_\_\_**  *Председатель*  *Собрания депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.*  *подпись* |

5