# Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

# 1. Раздел «Общие положения»

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги гражданам.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Усть-Катавский городской округ».

Наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги:

1) [Конвенция](garantF1://2440422.0) о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;

2) [Конституция](garantF1://10003000.0) Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

3) [Федеральный закон](garantF1://86367.0) от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) [Федеральный закон](garantF1://79146.0) от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

5) [Федеральный закон](garantF1://10064504.0) от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

6) [Федеральный закон](garantF1://10064358.0) от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

7) [Федеральный закон](garantF1://78792.0) от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

8) [Федеральный закон](garantF1://94874.0) от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

9) [Закон](garantF1://10064235.0) Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;

10) [Закон](garantF1://10006035.0) Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

11) [Закон](garantF1://10003670.0) Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

12) [Закон](garantF1://85213.0) Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

13) [Закон](garantF1://10003710.0) Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;

14) [Постановление](garantF1://95768.0) Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

15) [Постановление](garantF1://82563.0) Правительства Российской Федерации от 04.10.2000г. № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

16) [Постановление](garantF1://83488.0) Правительства Российской Федерации от 05.07.2001г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;

17) [Постановление](garantF1://93895.0) Правительства Российской Федерации от 27.10.2011г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

18) [Постановление](garantF1://90427.0) Правительства Российской Федерации от 30.12.2006г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

19) [Распоряжение](garantF1://12071809.0) Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями»;

20) [Санитарно-эпидемиологические правила](garantF1://12078427.1000) и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в дошкольных образовательных учреждениях. СанПиН 2.4.1. 2660-10», введенные в действие [постановлением](garantF1://12078427.0) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 г. № 91;

21) [Закон](garantF1://8717154.0) Челябинской области от 30.11.2004 № 322-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

22) [Постановление](garantF1://8600849.0) Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 (ред. от 14.10.2009) «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Челябинской области" (вместе с "Порядком обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и выплаты компенсации»);

23) [Закон](garantF1://8600835.0) Челябинской области от 25.01.2007 № 98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

24) [Постановление](garantF1://8636752.0) Правительства Челябинской области от 22.10.2009 № 268-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»;

25) [Постановление](garantF1://8670120.0) администрации Усть-Катавского городского округа от 15.11.2010 № 1182 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в Усть-Катавском городском округе на 2010-2014 годы»;

26) Решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 11.03.2008г. № 33 «Об утверждении Правил приема и содержания детей в муниципальных дошкольных учреждениях Усть-Катавского городского округа»;

27) Решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 24.06.2009г. № 101 «Об утверждении Положения о порядке предоставления бюджетных образовательных услуг по дополнительному образованию»;

28) Решение Собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 26.11.2010г. № 222 «Об установлении платы, взимаемой с родителей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования»;

29) Устав муниципального казённого учреждения «Управление образования Усть-Катавского городского округа»;

30) Уставы соответствующих образовательных учреждений.

1.3. Данная муниципальная услуга находится в реестре муниципальных услуг, оказываемых на территории Усть–Катавского городского округа. Информация об административном регламенте размещена на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

# 2. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги»

2.1. Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным казённым учреждением «Управление образования Усть-Катавского городского округа» (далее - управление образования), к компетенции которого относится организация предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования и осуществляется через муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста (начальные школы-детские сады) (далее – образовательные учреждения) (Приложение № 1). Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются уполномоченные должностные лица управления образования и руководители образовательных учреждений, оказывающих услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста (далее - должностные лица).

2.3. Получателем муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте до 7 лет.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- зачисление ребенка в возрасте до 7 лет в образовательное учреждение;

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Комплектование образовательного учреждения детьми проводится с 1 октября по 15 октября. Возможно доукомплектование в течение года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия места в группе для ребенка данного возраста он состоит в списках на зачисление в образовательное учреждение до момента освобождения места в соответствующей возрастной группе согласно очередности.

Срок ожидания в очереди при личном обращении к специалисту с заявлением о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

Срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Информация предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в Интернете, в средствах массовой информации, издания информационных материалов (памяток, брошюр и т.д.), непосредственно на информационных стендах управления образования.

Управление образования: 456043 г. Усть-Катав, ул. Ленина, 47А, тел.: 2-51-45; методист по дошкольному образованию.

Адрес электронной почты:

[ukgoruogmk@mail.ru](mailto:ukgoruogmk@mail.ru)

2.6. Порядок получения заявителями консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются методистом по дошкольному образованию.

Консультации предоставляются по вопросам:

- возможности устройства детей в образовательное учреждение;

- режима работы образовательного учреждения;

- перечня документов, необходимых для постановки в очередь;

- иных вопросов, связанных с организацией предоставления дошкольного образования.

2.7. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей.

При личном обращении граждан по вопросам комплектования и очередности для устройства в образовательное учреждение в управление образования родитель (законный представитель) ребенка предъявляет:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- заключение медико-психолого-педагогической комиссии (при устройстве ребенка в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

- документы установленного образца, подтверждающие принадлежность к льготной категории для устройства ребенка в образовательное учреждение.

Формы документов можно получить непосредственно в управлении образования, а также на [сайте](garantF1://8666723.2)управления образования

<http://74449-s-018.edusite.ru/>

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

- возраст ребенка превышает 7 лет;

- отсутствие обязательных к предоставлению документов и/или их копий;

- заявление подается не законным представителем несовершеннолетнего;

- в письменном обращении отсутствует фамилия заявителя, личная подпись, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в образовательном учреждении;

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;

- достижение ребенком возраста 7 лет.

Оказание услуги может быть приостановлено в случае приостановления деятельности образовательных учреждений, оказывающих услуги, в установленном законом порядке.

2.10. Размер платы.

Оказание муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется постоянно.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать информационные стенды;

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать места для ожидания заявителями приема, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации;

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- достоверность и полнота информирования о предоставляемой услуге и процедуре ее предоставления;

- наличие информации о предоставляемой услуге и процедуре ее предоставления в свободном доступе;

- оперативность принятия решения о зачислении детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения;

- содержание детей в образовательных учреждениях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

# 3. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов для постановки на учет детей дошкольного возраста с целью направления в образовательное учреждение;

- постановка на учет детей дошкольного возраста для направления в образовательное учреждение;

- перерегистрация очереди для направления в образовательное учреждение;

- выдача направления (путевки) в образовательное учреждение;

- регистрация направления (путевки) в образовательное учреждение;

- прием заявлений и зачисление детей в образовательное учреждение.

Последовательность действий при выполнении административных процедур отражена в блок - схеме (приложение № 2).

Заявление может быть подано в ходе личного приема родителями (законными представителями) в управление образования.

Юридическим фактом, являющимся основанием для подачи заявления является наличие документов, необходимых для получения муниципальной услуги (свидетельство о рождении ребенка).

Критерием принятия решения о приеме заявления является соответствие документов, предоставленных родителем (законным представителем), требованиям административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги не более 1 дня.

Обращение родителей (законных представителей) в управление образования о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) паспорта.

Подача заявления осуществляется с учетом административного регламента, размещенного на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия является наличие заявления, зарегистрированного в соответствии с административным регламентом.

Критериями принятия решения о выдаче направления являются:

- наличие прав на внеочередное и первоочередное получение направления;

- порядок очереди;

- наличие мест в образовательном учреждении;

- наличие документов, в соответствии с настоящим регламентом;

- соответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги.

Прием заявлений и постановка на учет осуществляются в день подачи заявления.

Результат выдачи путевок регистрируется в Журнале регистрации путевок для устройства в дошкольные образовательные учреждения и образовательные учреждения Усть-Катавского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

- Заявление принимается методистом управления образования по дошкольному образованию.

Результатом данного административного действия является:

- постановка на учет заявления на предоставление муниципальной услуги с регистрацией в Журнале учета заявлений граждан о предоставлении мест детям в дошкольных образовательных учреждениях и образовательных учреждениях Усть-Катавского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присвоением заявлению регистрационного номера;

- постановка на учет и выдача родителям (законным представителям) путевок в образовательное учреждение.

Выдача родителям (законным представителям) путевок осуществляется методистом по дошкольному образованию Управления образования.

При зачислении ребенка в образовательное учреждение между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в образовательном учреждении.

# 

# 4. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента»

4.1. Текущий контроль за порядком предоставления и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником управления образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления образования положений административного регламента.

4.2. Ответственность должностных лиц управления образования закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется главой Усть-Катавского городского округа и его первым заместителем по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав родителей (законных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц управления образования.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании постановления администрации Усть-Катавского городского округа.

4.4. В случае выявления нарушений порядка предоставления и качества исполнения муниципальной услуги в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги привлечение, виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 5. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию или предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»

5.1. Родители (законные представители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

- по адресу: 456043 Челябинская область г.Усть-Катав ул. Ленина, 47А.;

- по телефону: 2-50-45; тел/ факс. 2-50-45.

- по электронной почте:

[ukgoruo@mail.ru](http://e.mail.ru/cgi-bin/sentmsg?compose=1&To-rec=u-E7tafwC6).

адрес сайта: http://74449-s-018.edusite.ru/

Жалобы на нарушение регламента получателями муниципальной услуги могут направляться непосредственно в управление образования методисту по дошкольному образованию.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на предоставление услуг с нарушением настоящего регламента должны быть рассмотрены руководителем учреждения, предоставляющим муниципальную услугу, либо начальником управления образования, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

Применение данного порядка обжалований не препятствует судебной защите прав граждан и юридических лиц.

Приложение № 1

к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

# Муниципальные образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования учреждения | ФИО руководителя | Адрес | Телефон |
|  | Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа детский сад № 6» | Дементьева Ирина Павловна | 456040, г. Усть-Катав, Паранино, д.13 | 2-60-95 |
|  | Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа детский сад № 9» . | Голубева Наталья Васильевна | 456040 г. Усть-Катав, ул. Первомайская, д.6 | 2-56-95 |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № с.Минка» | Обухова Ольга Михайловна | 456051 г. Усть-Катав, с. Минка | 89193502847 |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 п. Вязовая» | Филимонова Елена Владимировна | 456060 г. Усть-Катав п. Вязовая ул. Калинина, д.6 | 8-919-356-32-86 |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»  (с. Тюбеляс) | Сусева Ирина Петровна | 456055 г. Усть-Катав с. Тюбеляс ул. Коммунальная, д.8»А» | 3-16-44 |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» комбинированного вида | Толоконникова Наталья Вячеславовна | 456043 г. Усть-Катав ул. 40 лет Октября д.33 | 2-59-86 |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» | Гольдаде Галина Николаевна | 456043 г. Усть-Катав ул. Комсомольская, д. 32 | 2-68-60 |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 п.ж.-д.ст. Минка» | Анашкина Вероника Владимировна | 456050 г. Усть-Катав п.ж.-д.ст.Минка ул. Советская д.19 а | 89088267144 |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» | Тимакова Зоя Семеновна | 456040 г. Усть-Катав ул. Ломоносова, 156-а | 2-67-87 |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 10 | Швецова Марина Анатольевна | 456043 г. Усть-Катав ул. 40 лет Октября, д.47 | 2-55-98 |
|  | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» | Кислухина Любовь Анатольевна | 456040 г. Усть-Катав МКР-2, 30 | 3-14-40 |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 комбинированного вида | Тюкова Татьяна Владимировна | 456040 г. Усть-Катав, МКР-1, д.8 | 3-13-71 |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» комбинированного вида | Бабушкина Наталья Валерьевна | 456040 г. Усть-Катав МКР-3, д.7-а | 3-16-52 |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15» комбинированного вида | Белокрылова Елена Анатольевна | 456040 г. Усть-Катав МКР-2, д.45 | 3-06-28 |

Приложение № 2

к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

# Блок-схема последовательности действий прохождения административной процедуры при осуществлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) для постановки на учет детей дошкольного возраста с целью направления в образовательное учреждение (заявления и документы принимаются круглогодично при личном обращении родителей (законных представителей) в управление).

Выдача заявителю копии заявления о постановке на учет.

Постановка на учет детей дошкольного возраста для направления в образовательное учреждение (при личном обращении родителей (законных представителей) в управление образование.

Выдача направления (путевки) в образовательное учреждение

Регистрация путевки в образовательное учреждение (в течение 30 дней с момента получения направления родителями (законными представителями).

Зачисление будущих воспитанников в образовательное учреждение (в день заключения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.